

MS Whiteboard | Le tableau blanc

(0) 0

Posted on 2 février 2020 by St9ph

votre avis compte

[Total: 0 Average: 0]

Que ce soit pour un brainstorming ou pour une réunion de projet, le tableau blanc est le moyen idéal pour projeter les idées, interagir sur un plan, organiser des post-it (que tout le monde pourra voir de loin grâce au zoom), de construire une carte mentale ...de faire ce que vous voulez, en fait, car il n'y aura de limite que votre imagination.

Pour cette démonstration, j'utiliserai le **Microsoft Whiteboard** (MsWB dans la suite de ce tutoriel), disponible gratuitement sur le store à [cette adresse](#). Il est préférable de connecter **une tablette graphique** au PC qui projette (même si ce n'est pas obligatoire, c'est comme plus facile et plus professionnel).

Au lancement, MsWB vous propose **les vignettes** des derniers tableaux blancs si vous souhaitez reprendre une réunion là où vous l'aviez arrêtée ou, simplement, pour vous aider du visuel pour faire la synthèse.



fonctions du tableau blanc

« Vous devriez voir aussi une vignette « + –Créer un nouveau tableau blanc

Cliquer dessus •

Vous avez devant les yeux une grille **qui peut s'étendre à l'infini**. De ce fait, perdez les réflexes acquis dans votre utilisation des tableaux blancs classiques où il faut écrire de sorte que tout tienne sur ce rectangle pendu au mur.



Vous disposez aussi d'une **barre d'outils** qui va vous être très utile. Hormis les

outils habituels de **stylos**, de **surligneur** et **gomme** et de **règle** qui fonctionnent de manière assez intuitive (on clique sur l'outil et tout ce qu'on écrit, surligne, gomme ou trace apparaît sur le tableau blanc), c'est dans le **menu +** qu'on trouvera quels outils sympathiques que je vous propose de passer en revue : maintenant



la grille de notes

- + cliquer sur le menu •
- « Cliquer sur « grille de notes » •

une zone de grille de notes apparaît sur le droite de l'écran surmontée d'une nouvelle barre d'outil

Prenons l'exemple d'un **brainstorming** où vous collectez les idées des participants sur les phases d'un projet



- glisser l'intitulé « grille de notes » pour le remplacer par le titre de votre choix •
- « ? (ici : « comment on fait » •



- Double cliquez** dans le blanc du volet de la grille de note **pour recentrer** la zone •
- » Cliquez sur « **ajouter une note** » •



Vous allez pouvoir noter chaque idée de vos participants dans un **post-it** (cliquez (de nouveau sur le + pour ajouter un post-it



Dans le **menu contextuel** qui apparaît, vous pouvez même **changer la couleur** du post-it ! bon, ça peut sembler « gadget » mais ça peut être un moyen de prédisposer les idées notées (par exemple par rôle ; chacun choisit une couleur et

.(les taches qu'il prend à se charge

On peut aussi créer **plusieurs grilles de notes** afin de classer les idées par .questions posées



Une fois toutes les idées collectées, **faites-les glisser** sur le tableau blanc afin de .poser votre chronologie ou le rayonnement de votre carte mentale, ou ... autre



N'oubliez pas que vous pouvez **zoomer** et **vous déplacer** sans problème et à l'infini horizontalement et verticalement ! Utilisez tout l'espace dont vous avez .besoin pour le confort de la création



Liste

- cliquer sur le **+** de la barre d'outils
- cliquez sur **liste**
- **Positionner la liste** en la faisant glisser sur l'item qu'elle concerne (ici, notre (post-it
- **double-cliquez sur le titre** éventuellement pour le rendre plus parlant et saisissez un titre
- cliquer sur « **tapez ici** » pour ajouter un alinéa à la liste



Images

- **Cliquer sur le +** de la barre d'outils
- Cliquer sur **images**
- Rechercher l'image dans les répertoires et **l'insérer**
- **Redimensionner l'image** pour pouvoir agir confortablement dessus (ci-dessous le plan des stands d'une foire qu'on devra voir globalement puis sur (laquelle nous allons disposer des objets dans le notre



zoomer en avant et en arrière pour **montrer les éléments** qui vous •
intéressent et pour **annoter les parties** que vous souhaitez tout en
.conservant un confort visuel pour vos participants et vous-même



☐ ! J'espère juste que vous écrivez mieux que moi avec un stylet



Modèle

Les modèles sont de plusieurs types (brainstorming, kanban, rétrospective, RN efficace, SWOT, planification....) et procurent **une trame de disposition** et
.d'outils prêts à l'emploi

Dans cette démo, j'utiliserai le **SWOT**

Cliquez sur le + de la barre d'outils •
Cliquez sur **Modèle** •
»Dans le bandeau, choisir « **Swot** » •



il ne vous reste plus qu'à répartir forces, faiblesses, opportunités et menaces sur le
tableau blanc



Partager ce tableau blanc avec les participants



partager par lien

(cliquer sur le bouton « **inviter une personne** » (en haut à droite •
activez le partage •
»cliquez sur « **copiez l'url** » •
Collez l'url dans un **mail**, par exemple, à destination de l'utilisateur auquel •
vous voulez donner accès à votre tableau blanc



.[Le lien de partage](#) du tableau blanc crée dans la démo

accéder au lien

Cliquez sur **le lien** que l'on vous a fourni (vous pouvez vous entraîner avec **le • lien de partage de ce petit exemple** mais je ne garantis pas l'état dans lequel vous le trouverez si plusieurs visiteurs l'ont activé avant vous – soyez sympas de ne pas trop martyriser ce tableau blanc



cliquez sur « **ouvrir dans** » de la page qui apparaît •
un pop-up vous informe que votre navigateur tente d'ouvrir votre logiciel •
.MsWB, **autorisez-le**



Vous pouvez donc aisément mettre à disposition de vos participants le fruit de leur
.travail

votre avis compte
[Total: 0 Average: 0]