



BOOK WORDPRESS

Mémo des **manipulations et des concepts** à maîtriser dans **l'épreuve technique E5 du BTS NDRC**

Retrouvez ce support au format pdf sur le site st9ph.fr (rubrique « création de sites »)

Auteur : S.ROLLAND – v1,2 Janvier 022

3	Articles	
11	Médias	
13	Pages	
17	Commentaires	
19	Apparence	
25	Extensions	
29	Utilisateurs	
33	Outils	
35	Réglages	
37	SEO	





URL du blog :



https://

Identifiant ou adresse e-mail

Mot de passe

Se souvenir de moi

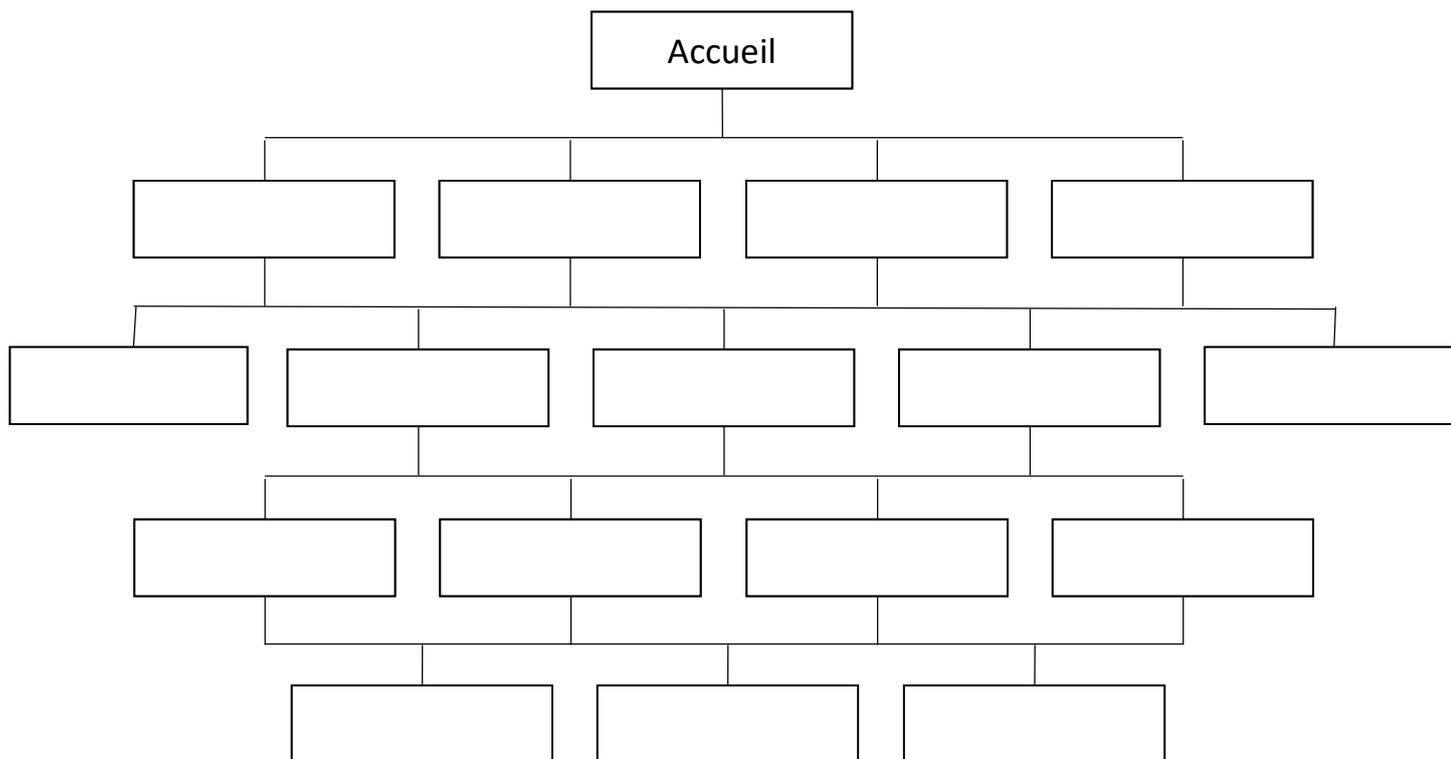
Se connecter

Informations de login:



Indiquez votre identifiant pour vous en souvenir. En revanche, n'écrivez pas votre mot de passe mais indiquez ci-dessous une phrase mémo-technique pour vous aider à vous le rappeler :

Arborescence de mon site :



Search Engine Optimisation (ou référencement naturel) est la stratégie digitale qui permet la visibilité d'un site dans les résultats de recherches. Il faut d'abord définir des **stratégies de mots clé**, de méta-descriptions et de méta-titrage à l'intérieur du code des pages de votre site afin de permettre aux Bots (principalement ceux de Google qui truste 93 % des internautes) de le référencer convenablement.

Il faut aussi, en dehors du site, **s'inscrire dans les annuaires**, proposer des liens de **backlink** sur les sites d'influenceurs dans votre domaine d'activité ainsi que sur les réseaux sociaux afin de **créer du trafic vers votre site** depuis des passerelles plus populaires.

Enfin, il faut respecter les critères de **popularité**, **d'originalité** et **d'actualité** que les bots utilisent pour vous classer en ordre de pertinence.

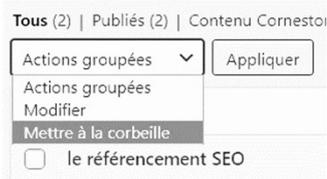
C'est quoi
SEO ?





La section tous les articles propose une interface qui permet de **simplifier la gestion** groupée ou individuelle des propriétés et états des articles du blog. Durant l'épreuve pratique E5, l'évaluateur sera sensible à votre capacité à ne pas perdre de temps à aller rechercher dans les bandeaux de chaque article, les éléments qui sont directement accessibles ici. Vous gagnerez du temps. Il appréciera également votre capacité à évaluer la portée des actions que vous entreprenez dans cette section au niveau du SEO.

Actions groupées



Son premier rôle est **d'opérer des modifications groupées** (comme inscrire des mots clé communs aux étiquettes de tous les articles ou de les placer en une seule fois dans une nouvelle catégorie) ou de supprimer plusieurs articles à la fois.

Son second rôle est de permettre **une lecture globale** des articles disponibles en les triant ou en les filtrant selon des critères de date, de popularité (lecteurs) ou de visibilité (SEO)

Articles [Ajouter](#)

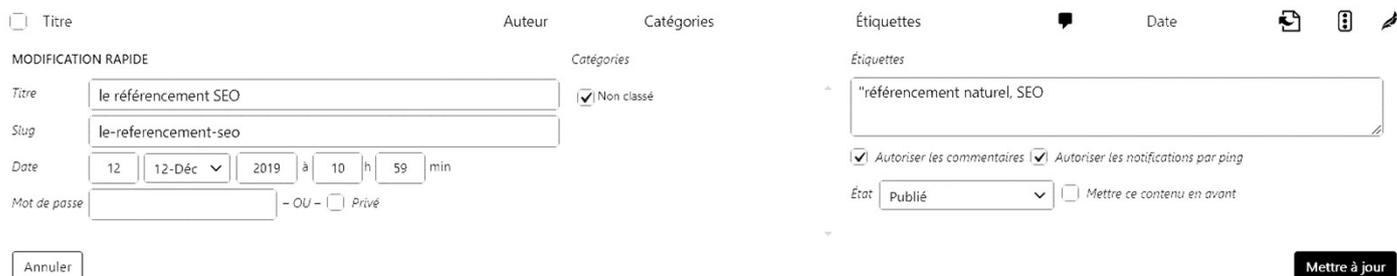
Tous (2) | Publiés (2) | Contenu Cornestone (0)



<input type="checkbox"/>	Titre	Auteur	Catégories	Étiquettes
<input type="checkbox"/>	le référencement SEO Modifier Modification rapide Corbeille Afficher	st9ph@orange.fr	Non classé	"référencement naturel, SEO"
<input type="checkbox"/>	Bonjour tout le monde !	st9ph@orange.fr	Non classé	—
<input type="checkbox"/>	Titre	Auteur	Catégories	Étiquettes

Modification rapide

La modification rapide permet d'agir sur les points clé d'un article sans solliciter le mode aperçu. Il s'agit alors des propriétés et non des contenus eux-mêmes. Définir des étiquettes par cette interface est plus confortable que de le faire dans l'onglet de conception d'articles (moins d'oublis et possibilité d'aller renseigner les mots clé des articles les uns après les autres en un clic.



Il est possible par ce lien d'activer ou de désactiver le mode privé, de filtrer l'accès à l'article par mot de passe ou, au contraire, de le supprimer pour le rendre plus accessible. On peut également activer ou désactiver la possibilité de commenter

C'est quoi **slug** ?

Un slug, c'est le nom de la page (« permalitre ») qui figurera dans le permalien (par défaut, le titre sans accents dont les mots sont séparés par un tiret). Il est possible de le simplifier pour simplifier l'URL de la page

C'est quoi **ping** ?

Autoriser les notifications de ping permet à WP de notifier automatiquement les nouveaux contenus et de favoriser le SEO



Exemple de slug modifié :
 Initial : **le-referencement-SEO**
 Corrigé : **definition-SEO**

Pourquoi ? Définition et SEO sont des mots clé de recherches plus probants. « le » est inutile (et parasite); « Référencement » est utile mais il vaut mieux le placer dans la section articles comme mot clé indépendant

MODIFICATION RAPIDE

Titre

Slug

Requêtes associées ⓘ En progression ▾ ⬇ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

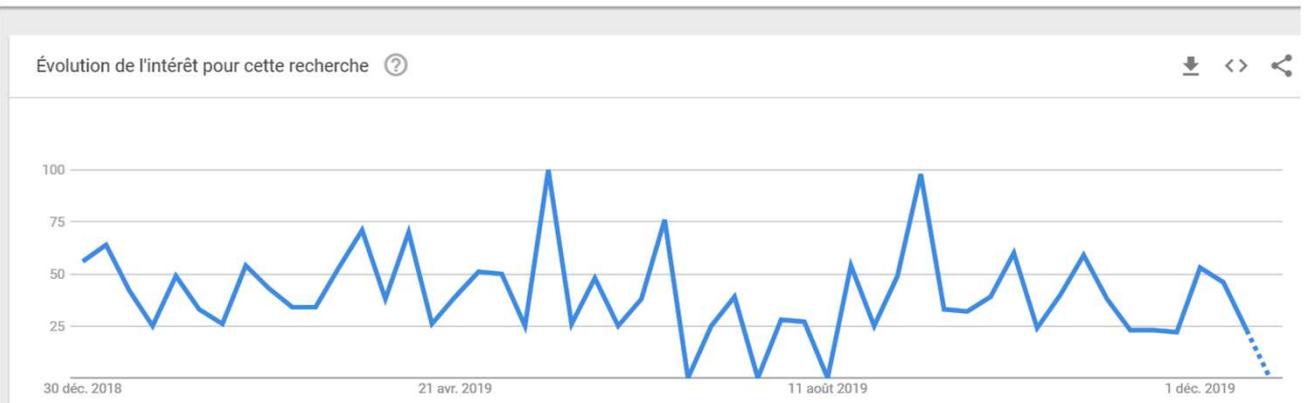
1	referencement internet	+40 %
2	agence de referencement	+40 %

Comme le montre google Trends, l'association attendue « référencement naturel » n'est pas plébiscitée, contrairement à « référencement internet » qu'il faudra placer en mot clé

● **definition SEO**
 Terme de recherche

+ Comparer

France ▾ 12 derniers mois ▾ Toutes catégories ▾ Recherche sur le Web ▾



L'association « définition » et « SEO » qui compose notre slug n'est pas, elle non plus, très populaire. C'est normal, le terme « SEO » est, somme toute, assez technique et concerne en priorité l'univers professionnel de l'Internet.

C'est pourquoi il faudra vraiment compléter notre permalien par des mots clé plus profanes et en *long train* comme « *c'est quoi le SEO* », « *définition du référencement* », « *référencement ?* »... *si l'on souhaite attirer des visiteurs vers l'article de notre blog*



Aller plus loin pour comprendre le « ping » et le « ping back »
 Blog de Guillaume Guersan



Les mots clés dits en longue traine sont composés de plusieurs mots comme « se déplacer à Caen ». Cela permet de cibler un public plus restrictif (dans l'exemple, on est certain de ne toucher qu'un public caennais).



La section ajouter permet de créer un nouvel article.

On obtiendrait le même résultat depuis le **menu + créer - Article**

Article
Fichier média
Page
Utilisateur

C'est quoi **permalien** ?

Un permalien ou lien permanent est l'option de définir une URL fixe pour contacter une page de votre site. Sans permalien, votre page reçoit un numéro de série temporaire, ce qui empêche le backlink et, donc, l'accessibilité en dehors d'un lien sur votre site.

En saisissant le titre, pensez qu'il ne sera peut-être parfait pour décrire votre article mais pas forcément **idéal pour le slug** de votre permalien. Pensez à simplifier le slug si c'est le cas (voir « Articles - tous les articles »).

Exemple d'URL sans permalien :

<https://calendar.google.com/calendar/u/0/r?tab=rc>

Saisissez le titre

Style / type du bloc

 Pré-formaté

Choisir l'option **préformaté** est le meilleur moyen de respecter les espacements et les tabulations dont WP a besoin pour afficher correctement vos articles. Cela ne vous empêche nullement de changer la mise en forme du texte (mais uniquement du texte).



Burn out, dépressions, agressions, absence de reconnaissance et de moyens, l'Education Nationale a bien du mal a susciter de nouvelles vocations à l'aube des années 20.

L'alignement des paragraphes n'est plus disponible (et, pour cause, il dépend du modèle WP)



Burn out, dépressions, agressions, absence de reconnaissance et de moyens, l'Education Nationale a bien du mal a susciter de nouvelles vocations à l'aube des années 20.

 Titre



Burn out, dépressions, agressions, absence de reconnaissance et de moyens, l'Education Nationale a bien du mal a susciter de nouvelles vocations à l'aube des années 20.

L'**option titre** (4 niveaux de H1 à H4) permet de sous-titrer l'article afin de donner envie au lecteur de lire la suite. N'oubliez pas que les internautes sont pressés et qu'ils seront rebutés par des paragraphes trop longs et mal mis en valeur (surtout les mobinautes).

Les options **liste**, **citation** et **couplet** sont en fait, des styles de présentation différents, adaptés respectivement aux inventaires, courtes phrases à mettre en valeur (propos central d'une interview par exemple) et poésie.



Liste



Citation



Couplet



L'option **groupe** permet de créer au sein d'un même bloc une composition d'éléments afin de les rendre solidaires.

Groupe

En pointant en haut du bloc déjà créé, on obtient la possibilité d'en ajouter un second (voire même une image)

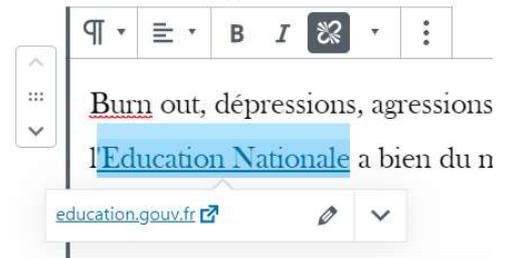


On peut bien évidemment séparer les blocs groupés en actionnant le menu à 3 points (aussi appelé « menu hamburger ») du groupe



Lien hypertexte

Après avoir sélectionné un bloc de texte que vous voulez **rendre réactif**, cliquer sur l'icone de chaîne (ou combinez **ctrl + K**) puis collez l'url du site vers lequel vous voulez créer un lien.



Pensez ensuite à cliquer sur « réglages du lien » afin de demander à ce qu'il s'ouvre dans un nouvel onglet et non à la place de votre blog (que le visiteur quitterait alors et ce n'est pas l'objectif).

Même si aucune loi ne régit la présence ou non de liens hypertextes, il devient une règle d'usage de respecter les principes suivants :

- Les mentions à des **articles, blogs, sites extérieurs** au votre doivent recevoir un lien qui permette de consulter la source à laquelle vous vous référez. Cela permettra à votre visiteur de juger de la véracité de vos propos et lui évitera de pénibles recherches s'il veut aller plus loin sur le sujet en visitant votre référence.
- Les **marques** et logos de marque doivent être réactifs.
- Les articles de **loi, règlements, CGU et CGV** doivent également être réactifs.

C'est quoi **réactif** ?

Par définition, l'hypertexte est un texte réactif. En cliquant dessus, on le fait réagir pour atteindre une autre page ou un signet.
Un lien réactif contient donc une redirection vers une URL ou un mail

C'est quoi **URL** ?

Uniform Resource Locator. L'URL est l'adresse à laquelle on va trouver la page d'un site sur le Web (ou dans un intranet). Elle commence par http:// ou https:// même si les navigateurs ont tendance à vous masquer ce protocole d'entête.





Burn out, dépressions, agressions, absence de reconnaissance et de moyens, l'Education Nationale a bien du mal a susciter de nouvelles vocations à l'aube des années 20.



Le CAPES 2019 a peiné à pourvoir tous les postes d'enseignement dans certaines académies comme Créteil et Lille

Document Bloc

Lettrine
Cliquez pour afficher une lettrine.

Réglages de couleur

Couleur d'arrière-plan

Couleur du texte

L'onglet « bloc » du bandeau latéral droit permet d'agir sur les propriétés de mise en forme (saut si vous avez choisi l'apparence préformatée).

L'onglet « document » permet d'agir sur les propriétés globales de l'article :

- Sa visibilité :

public

Tous les visiteurs de votre blog le verront dès lors qu'il est publié (et c'est un peu le but dès lors que votre article est abouti).

privé

Seuls les administrateurs et les utilisateurs ayant le statut d'éditeur pourront le visionner. Il sera invisible pour les autres.

Mot de passe

C'est un moyen de protéger un **article confidentiel** sans passer par une gestion d'utilisateurs. L'avantage est qu'il n'est **pas obligatoire d'avoir un compte** et de s'y connecter pour pouvoir y accéder. Le problème est que tous les visiteurs peuvent le voir apparaître sans pouvoir le consulter.

Document Bloc

État et visibilité

Visibilité [Public](#)

Visibilité de la publication

Public
Visible pour tout le monde.

Privé
Uniquement visible pour les administrateur·ices et les éditeur·ices.

Protégé par mot de passe
Protégé avec un mot de passe que vous définissez. Seules les personnes le connaissant pourront accéder à la publication.

Apparence de votre article protégé (à réserver évidemment à des cas particuliers).

Bien choisir son mot de passe ?
Des conseils sur le blog du modérateur



<https://www.blogdumoderateur.com/choix-mot-de-passe-securise/>

Protégé : être prof en 2020

st9ph@orange.fr 27 décembre 2019 Modifier

Cette publication est protégée par un mot de passe. Pour la voir, veuillez saisir votre mot de passe ci-dessous :

Mot de passe :



• Ses étiquettes :

Cette rubrique est fondamentale puisque c'est par ce biais que les moteurs de recherches comme Google pourront **référencer facilement l'article** et que votre moteur de recherche interne pourra sélectionner l'article si un de ses mots clé est saisi par le visiteur.

Document
Bloc

Étiquettes

Ajouter une nouvelle étiquette

"être prof" ✕

enseignement 2020 ✕

métier d'enseignant ✕ |

Séparez avec une virgule ou avec la touche entrée.

Là-aussi, une recherche sur **Google Trends** peut s'avérer nécessaire pour juger de la pertinence des mots clés que vous avez retenus. Ils doivent être en adéquation avec ceux que les internautes saisiront réellement lorsqu'ils rechercheront un contenu équivalent au votre.

Sujets associés ?		En progression ▼	↓	<>	↻
1	École maternelle - Catégorie d'école		Record		
2	École - Sujet		+450 %		
3	Chercheur - Métier		+190 %		

• Ses métadonnées:

Aussi fondamentales que les étiquettes, les métadonnées sont **des descriptions** incluses dans des balises spéciales que les Bots iront lire en premier pour décrire et classer votre site.

Dans l'aperçu ci-dessous, on peut prévisualiser la description que la balise titre apportera en résultat de recherche sur Google.

Les bots (abréviation de robots) sont, en fait, des scripts qui scrutent la toile en permanence afin de collecter les informations sur les sites en ligne.

Les données d'url sont classées par mots clés et des algorithmes calculent la pertinence, l'ergonomie et la visibilité du site, recueillent les statistiques de popularité et vérifient l'originalité des contenus ainsi que leur adéquation avec les critères de recherche énoncés.



Edition des metadonnees

▶ être prof en 2020 - wordst9ph
localhost/wordpress/2019/12/27/etre-prof-2020/ ▼

▶ être prof en 2020 être prof à l'aube des années 2020, est-ce si facile ?

Modifier les métadonnées

Méta titre + Insérez des variables de métadonnées

Titre
Page
Séparateur
Titre du site

Slug

etre-prof-2020

Méta description + Insérez des variables de métadonnées

Titre
être prof à l'aube des années 2020, est-ce si facile ?

Fermer l'éditeur de métadonnées



Les catégories permettront de **classer vos articles**. Elles seront les sources naturelles de réalisation de vos menus et elles peuvent, comme eux, être classées **hiérarchiquement**. On peut donc envisager des sous-catégories comme on décide de sous-menus.

Les articles que vous placerez dans des catégories ne disparaîtront pas si vous décidez de les supprimer. Il seront réaffectés à la catégorie par défaut « non classé »

Nom & slug

Il est important de choisir un nom de catégorie **synthétique et parlant**. Attention à indiquer un **slug épuré**. Enlevez les articles (« le », « la ») inutiles. Ne saisissez **ni accent, ni majuscule, ni espace** ou autre symbole spécial.

Ajouter une nouvelle catégorie

Nom

Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Slug

Le slug est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.

Catégorie parente

Les catégories, contrairement aux étiquettes, peuvent avoir une hiérarchie. Vous pouvez avoir une catégorie nommée Jazz, et à l'intérieur, plusieurs catégories comme Bebop et Big Band. Ceci est totalement facultatif.

Description

La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant de plus en plus de thèmes l'affichent.

Ajouter une nouvelle catégorie

Catégorie parente

C'est ici que vous pouvez affecter la nouvelle catégorie à une catégorie parente afin **d'établir une hiérarchie**

Description

Même si elle n'est pas essentielle, la description de la catégorie étant intégrée à certains modèles WP, il vaut mieux la renseigner succinctement.

MODIFICATION RAPIDE

Titre

Slug

Date à h min

Mot de passe - OU - Privé

Catégories

- métier
- Non classé

C'est dans la section « tous les articles » en modification rapide qu'on pourra affecter un article à la nouvelle catégorie créée.

Actions groupées ▼		Appliquer	2 éléments	
<input type="checkbox"/> Nom	Description		Slug	Total
<input type="checkbox"/> métier	cette section traite d'articles sur le métier d'enseignant		metier	1

On retrouve le nombre d'articles figurant dans la catégorie dans la colonne « total »
De même, sur le site, le footer de chaque article comporte **un lien réactif** permettant de visualiser un aperçu de tous les articles de la même catégorie

st9ph@orange.fr 27 décembre 2019 **métier** Laisser un commentaire Modifier



Ajouter des éléments de menu

- Pages
- Articles
- Liens personnalisés
- Catégories

Plus utilisés Afficher tout Recherche

- Non classé
- métier

Tout sélectionner

Ajouter au menu

Il est également possible de **créer un menu** qui permette d'accéder aux différentes catégories du site (apparence – Menus)

wordst9ph – Un site utilisant WordPress

Non classé métier

être prof en 2020

Burn out, dépressions, agressions, absence de reconnaissance et de moyens, l'Education Nationale a bien du mal a susciter de nouvelles vocations à l'aube des années 20.



<https://www.gloomaps.com/>

En complément, l'utilitaire en SaaS **GlooMaps** est un outil qui permet de modéliser des arborescences (idéal pour créer le modèle de vos menus et le plan de votre site).

Rq : Il permet aussi de construire des organigrammes avec un confort équivalent aux logiciels professionnels tel que Microsoft Project.

GlooMaps MAP SAVE

```

graph TD
    Project[Project] --> Page1[Page]
    Project --> Page2[Page]
    Project --> Page3[Page]
  
```

Double click to enter text

C'est quoi arborescence ?

L'arborescence, c'est **la structure des dossiers** d'une base de données **ou des pages** et ressources d'un site internet. On parle d'arborescence car on prend exemple d'un arbre qui part de ses racines pour se développer le long de son tronc en se séparant en branches.

C'est quoi SaaS ?

Service as a Software (SaaS) est la version en ligne (« online ») d'un logiciel.

L'avantage est qu'il suffit d'un navigateur sur le terminal de l'utilisateur pour accéder aux softs sans avoir besoin de les installer. L'inconvénient est qu'il faut une connexion permanente à l'internet et que ses outils sont souvent moins riches que la version installée localement.





La section Médias (si on l'écrit francisé, avec un accent et au pluriel) ou media (si on l'écrit en latin, sans accent et sans « s » car c'est déjà un pluriel) **contient l'ensemble de ressources multimédias** qui vont enrichir le blog.

Attention, d'une part, de ne diffuser que des **contenus** dont vous êtes **propriétaire** (faits par vous-même ou que vous avez acquis), ou **que l'auteur vous a autorisé explicitement à diffuser**, ou **libres de droits**. D'autre part, vous devrez veiller à ce que vos contenus respectent **les lois en vigueur** (droit à l'image des personnes identifiables, contenus non-racistes, non-discriminatoires, etc ...). Certaines catégories de media ne sont pas interdits mais soumis à des précautions préalables (violence, pornographie ...). De toute manière, aucun de ces contenus n'a de place dans notre progression pédagogique.

En tant que propriétaire, vous serez aussi tenu(e) **responsable** avec eux **des propos et images diffusés par les auteurs que vous autoriserez à publier sur votre blog**.

Il existe de nombreux sites de galeries d'images gratuites comme Pixabay, par exemple.

Un moteur de recherche peut vous permettre de trouver rapidement l'illustration de votre propos et renforcer l'attrait de votre article.

*Attention toutefois **au temps de chargement** de votre media chez l'internaute. Une image de 500 Ko (1/2 Mo) se chargera en 1,2 seconde (si elle-seule sollicite la bande passante) d'une connexion à 3 Mbits /s, ce qui est le débit moyen de download en ADSL.*



<https://pixabay.com/fr/>

Ajouter

En cliquant sur le bouton « Ajouter », vous faites apparaître la **fenêtre de versement** qui vous permettra d'uploader en drag'n'drop des media locaux.

Sélection de masse

En cliquant sur ce bouton, vous pouvez globaliser une action sur plusieurs media simultanément afin de les supprimer.

Bibliothèque de médias



Affichage

Vous pouvez afficher vos media en liste ou en grille en basculant entre ces deux boutons

C'est quoi **upload** ?

Uploader c'est **copier vers un serveur** (le contraire de *download*). On parle aussi de **téléversement** (upload) et de **téléchargement** (download).



En double-cliquant sur une image de la bibliothèque, on accède à ces propriétés:

Texte alternatif

Il est important de renseigner cette zone puisqu'en cas de problème d'affichage (ou si le navigateur de l'internaute est restreint au texte seul), c'est grâce à ce texte alternatif que votre visiteur comprendra à quoi correspond l'élément qu'il ne peut visionner.

Titre

Cet élément sert au référencement (car vos fichiers media seront également scrutés par les Google Bots)

Description

La description sert également au SEO mais elle reste facultative si le media a plus une vocation d'embellissement du blog que de réel contenu

Modifier

Le bouton modifier sert essentiellement à **faire pivoter** l'image ou à la **recadrer**.

Le bandeau de droite permet aussi de **redimensionner** l'image (faites-le si le poids de votre fichier provoque des lenteurs de chargement).

Nom du fichier : edmodo.png
Type du fichier : image/png
Téléversé le : 28 décembre 2019
Taille du fichier : 3 KB
Dimensions : 121 pixels par 123

Texte alternatif

[Décrivez le but de l'image](#). Laissez vide si l'image est purement décorative.

Titre

Légende

Description

Téléversé par st9ph@orange.fr

Copier le lien

[Voir la page du fichier joint](#) | [Indiquer plus de détails](#) | [Supprimer définitivement](#)



C'est quoi
Bande passante ?

C'est le débit réel qu'il reste pour un trafic de données observé. Il est minoré des autres opérations en cours.

Le tableau ci-dessous montre la **différence de temps de chargement** initial d'une image selon son poids et selon le type de connexion utilisée.

On suppose que 100 % de la bande passante est allouée à l'opération (ce qui n'est jamais le cas).

Il faut préciser, que les **répertoires temporaires des navigateurs** enregistrent une grande partie d'entre elles pour faciliter le rechargement d'un site déjà visité mais, malgré tout, c'est important de réduire au maximum le poids de vos media :

	100 Ko	1 Mo	10 Mo	100 Mo
ADSL à 5,6 Mbits/s *	0,14 s	1,42 s	14,3 s	2 mn 22 s
4G ou fibre à 78 Mbits/s **	0,01 s	0,2 s	1 s	10,3 s

moy ADSL France 2 sem 2019 ** moy GSM 4G et Fibre France 2 sem 2019

Source : <https://www.zoneadsl.com/couverture/>

REDIMENSIONNEMENT DE L'IMAGE ?

Taille originale : 121 × 123

Nouvelles dimensions :

×

RECADRAGE DE L'IMAGE ?

Proportion de taille :

:

Sélection :

×





La section « **toutes les pages** » fonctionne comme la section « tous les articles » et propose une interface qui permet de **simplifier la gestion** groupée ou individuelle des propriétés et états des pages du blog.

Le modèle twenty-nineteen propose à son installation deux pages : « **page exemple** » et « **politique de confidentialité** ». Cette dernière peut servir de support pour les **mentions légales** (dénomination, coordonnées, DPO, hébergeur, créateur du site...), les mentions relatives à **la collecte des données** dans le respect du RGPD (et l'opt-in des cookies) ainsi que les conditions générales d'utilisation (**CGU**). Le mieux reste tout de même une page pour les mentions légales et une autre pour le CGU. La gestion de l'opt-in des cookies se fait généralement par un bandeau ou un pop-up affiché lors de la première visite sur le site.

Encore une fois, GooMaps (voir Articles – catégories) peut vous aider à construire l'arborescence de votre site que vous pouvez recopier sur le plan (page 2) afin de mieux vous repérer dans votre construction de pages.

Ajouter

En cliquant sur le bouton « Ajouter », vous faites apparaître la fenêtre de création de page (idem pour « modifier » pour transformer une page existante).

Filtres

Vous disposez des mêmes filtres que pour le panneau « tous les articles » : dates, SEO et popularité, même si le nombre de pages étant, à terme, moins important que le nombre d'articles, le recours au filtres revêt moins d'importance.

Pages [Ajouter](#)

Tous (2) | Publié (1) | Brouillon (1) | Contenu Cornestone (0)

Actions groupées [Appliquer](#) Toutes les dates Tous les scores SEO Tous les scores de lisibilité [Filtrer](#)

<input type="checkbox"/>	Titre	Auteur	
<input type="checkbox"/>	Page d'exemple	st9ph@orange.fr	—
<input type="checkbox"/>	Politique de confidentialité	st9ph@orange.fr	—
<input type="checkbox"/>	Titre	Auteur	

Actions groupées [Appliquer](#)

Modification rapide

La modification rapide permet d'agir sur les points clé d'une page sans solliciter le mode aperçu. Il s'agit alors des propriétés et non des contenus eux-mêmes.

Définir la page parent, modifier le titre ou le slug, permettre ou interdire les commentaires, rendre publique ou privée ou la filtrer par mot de passe sont les actions rapides que vous pouvez entreprendre pour chaque page (ou en action groupée sauf pour le 3 premières citées).

C'est quoi **cookie** ?

Les cookies sont des fichiers de collecte que des scripts de votre site vont écrire dans le répertoire internet temporaire de vos visiteurs. Ils servent à retenir les choix et options, les usages faits à des fins statistiques ou pour faciliter l'usage personnalisé de certaines fonctionnalités de votre site.

C'est quoi **Opt-in** ?

L'opt-in est une obligation faite par le RGPD de recueillir le consentement préalable des internautes avant de collecter ou de faire usage de données personnelles les concernant.





La création d'une page se fait de la même manière que la création d'un article à cette différence qu'un article bénéficie de la mise en avant d'un aperçu automatique sur la page d'accueil alors qu'une page ne pourra être atteinte par le visiteur que si on lui indique **un menu ou un lien** pour l'atteindre.

On peut utiliser la technique de la **page d'atterrissage** (landing page) depuis une newsletter ou un réseau social pour créer du trafic vers celle-ci.

Etat et visibilité

Cette rubrique permet de définir le statut de la page. Visibilité (public, privé, accès par mot de passe) ; Publier (immédiatement ou à une date ultérieure pour un événement particulier) : en attente de relecture si d'autres utilisateurs ayant le statut d'éditeur doivent la modifier avant publication

Image mise en avant

Cet élément décoratif de fond est accessoire et fonctionne de la même manière que dans les articles

Autoriser les commentaires

Permet d'autoriser ou non l'interactivité avec les visiteurs. Il vaut mieux, dans un site organisé en blog, définir l'autorisation au niveau des articles afin de cadrer sur un sujet plutôt que sur une page qui peut contenir un thème trop large pour des discussions.

Attributs de la page

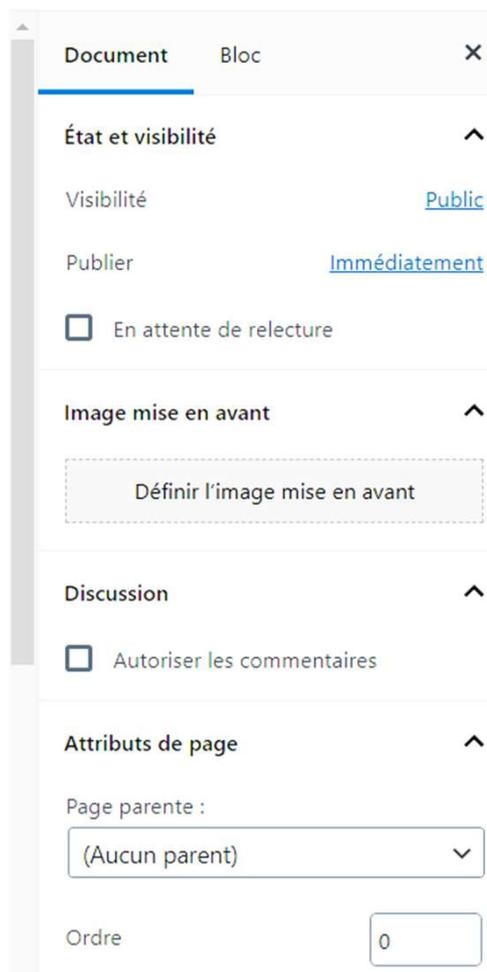
C'est ici qu'on va organiser une hiérarchie s'il y'a une page parente et un ordre (pour les menus s'il y'a besoin)

Si on ne définit par d'ordre, les pages d'un même niveau « enfant » se classeront par ordre de date de création.

6 astuces pour créer du backlink :



C'est quoi **Landing page** ?



A noter : l'onglet « bloc » se pilote de la même manière que dans un article (voir Articles – Ajouter)

La landing page ou page d'atterrissage est une page spéciale (souvent temporaire) de votre site où vous voulez diriger vos visiteurs dès leur arrivée (sans passer par la page d'accueil) depuis un backlink.

Souvent utilisé en publicité, l'appel d'un lien depuis un réseau social ou un email marketing fait « atterrir » le visiteur sur cette page spéciale où lui seront vantées tous les mérites d'un produit.

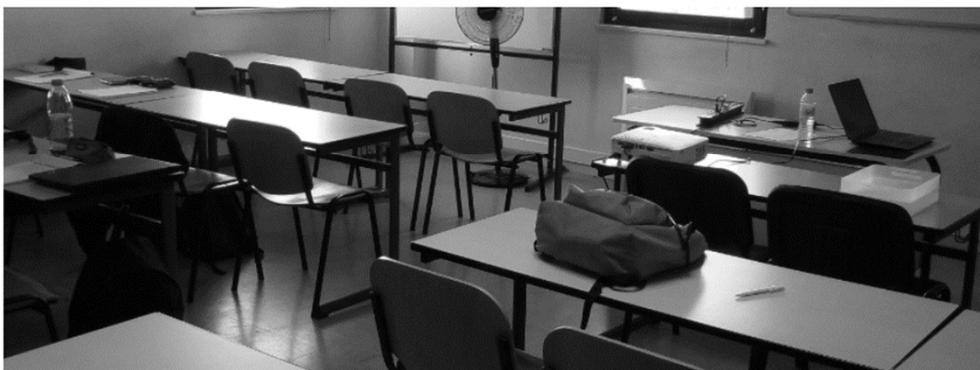
Dans un blog, où, normalement, on ne vend rien, la landing page peut être un moyen de créer du trafic vers votre dernier article signalé dans votre newsletter, par exemple.



Il est ainsi possible de **créer des pages par catégories** de sujets afin de diriger vos visiteurs à l'intérieur de votre blog sur les thématiques qui les intéressent le plus.

former dans l'enseignement supérieur Bloc titre

Cette page regroupe tous les sujets de conversation auxquels j'invite mes étudiants et mes collègues dans le domaine de l'enseignement supérieur Bloc H4

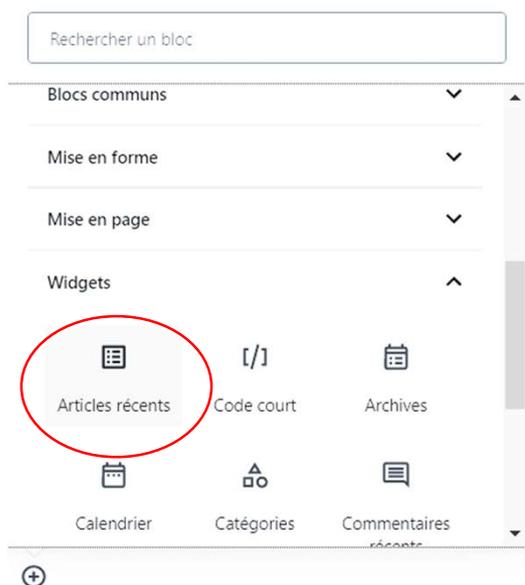


- Image perso
- Avec autorisation de l'auteur
- Libre de droit

Bloc image

les derniers articles : Bloc §

être prof en 2020 Bloc Widget « articles récents »



C'est quoi **widget** ?

Un widget est une sorte de **vignette** utilitaire qui permet de déposer un composant un peu plus sophistiqué qu'un bloc de texte ou d'image sur vos pages WP.

Ordonner par

On peut choisir dans quel ordre vont apparaître les articles dans la liste (**date** ou **ordre alphabétique, croissant** ou **décroissant**)

catégorie

C'est ici qu'on **filtre** sur les articles de la catégorie qui nous intéresse sur cette page.

Tri et filtrage

Ordonner par

Des plus récents aux plus anciens

Catégorie

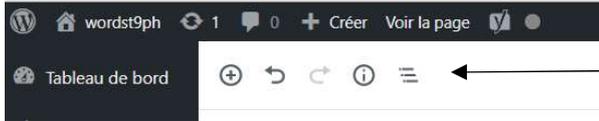
métier

Nombre d'éléments

5

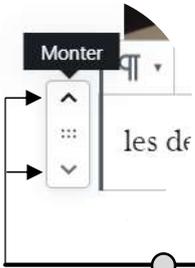
Nombre d'éléments

Pour indiquer **combien d'articles** figureront dans la liste visible (sans dérouler l'ascenseur) à l'intérieur du widget.



Pensez à utiliser la barre d'outils pour vous simplifier la vie :

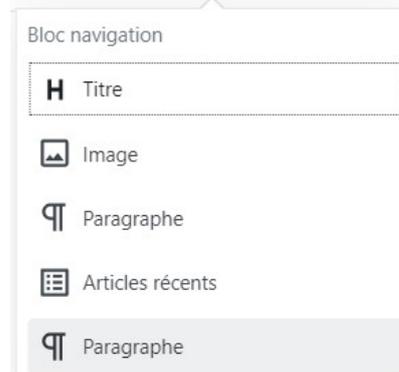
Vous pouvez directement **ajouter un bloc** depuis la barre d'outils sans vous soucier de son emplacement. Les **sélecteurs** « monter » et « descendre » qui apparaissent à gauche d'un bloc lorsqu'il est sélectionné vous permettront de le repositionner là où vous voulez sans difficulté.



Ajouter un bloc

Structure du contenu

Cet outil procure des **statistiques** sur le contenu de la page. C'est important notamment pour la partie « responsive » de votre site de ne pas charger trop le contenu. Pensez aussi à l'infographie pour exprimer vos idées de façon plus percutante pour les mobinautes pressés.



Bloc de navigation

Mots	Titres	Paragrophes	Blocs
24	1	2	5

Aperçu du document

Titre former dans l'enseignement supérieur

H4 Cette page regroupe tous les sujets de conversation auxquels j'invite mes étudiants et mes collègues dans le domaine de l'enseignement supérieur (niveau de titre erroné)

Cet outil vous permet d'atteindre facilement les blocs qui composent votre page. Chacun d'eux apparaît dans la liste qu'il suffit de cliquer

Gestionnaire de blocs

Vous pouvez également personnaliser les éléments qui apparaîtront dans le menu contextuel lorsque vous ajoutez ou modifiez un bloc

Enregistrer en brouillon Prévisualiser Mettre à jour

1

Vue

- Barre d'outils supérieure
- Mode « mise en lumière »
- Mode plein écran

Éditeur

- Éditeur visuel
- Éditeur de code

Extensions

- Yoast SEO

Outils

- 2 Gestionnaire de blocs

- 1- Cliquez sur le menu
- 2- choisir « gestionnaire de blocs »
- 3- décocher les éléments à ne plus afficher

Contenus embarqués

4 blocs sont désactivés.

Contenus embarqués

- Facebook
- Instagram
- WordPress
- SoundCloud
- Spotify
- Flickr

3



Les commentaires constituent un moyen très intéressant de **créer de l'interactivité** avec les lecteurs et de **fidéliser une audience** en la rendant actrice de votre blog.

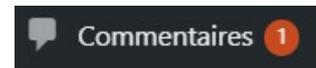
L'intérêt pour votre stratégie de SEO est lui aussi évident : Vous créez du trafic par les échanges que vous entretenez avec vos lecteurs et vous scorez sur deux tableaux (la **popularité** et la **visibilité**). Attention toutefois à **rester présent pour animer** et modérer les fils de discussion, qui, comme sur les réseaux sociaux, peuvent échapper à la ligne éditoriale que vous vous étiez fixée. **Dégagez votre responsabilité pénale** au niveau des CGU en y attachant une **chartre de déontologie**.

De manière générale, un propos raciste, injurieux, sexiste, etc ... tenu par un de vos visiteurs ne pourra vous être reproché que si vous ne réagissez pas après avoir été prévenu(e) de sa tenue (bannissement du compte et suppression des propos délictueux). Le mieux est de demander **l'approbation manuelle de chaque commentaire** dans votre tableau de bord, il ne sera **visible** sur le site qu'une fois validé par vous-même. Par défaut, seul le premier message d'un visiteur est soumis à approbation manuelle.

Pour rappel, c'est pour chaque article et / ou pour chaque page que vous pouvez autoriser ou non la possibilité de commenter.

Autoriser les commentaires
 Autoriser les notifications par ping
 État Mettre ce contenu en avant

Vous êtes prévenu de l'arrivée d'un nouveau commentaire par le bandeau du tableau de bord qui indique le nombre de nouveaux posts dans un rond rouge



<input type="checkbox"/> Auteur	Commentaire
<input type="checkbox"/> Abel-Yves Ackenfly aille.am@free.fr ::1	c'est un sujet brûlant, en effet ! Je suis ravi de constater que je ne suis pas le seul à me poser des questions sur les conditions de réalisation de mon métier. 😊 Approuver Répondre Modification rapide Modifier Indésirable Corbeille

Approuver /désapprouver

Permet de valider un commentaire (et donc, de le rendre visible) ou, inversement de l'invalider (le faire disparaître)

Répondre

Permet de répondre au commentaire (sans quitter le tableau de bord)

Modification / modification rapide

Permet de corriger le commentaire (quotes oubliées dans un lien, url incomplète)

indésirable

Permet de supprimer le commentaire. Vous devrez parfois le faire sur simple demande de son auteur en respect avec la loi informatique et libertés et le RGPD

indésirable

Permet de bannir l'auteur du commentaire.

Commentaire de Abel-Yves Ackenfly marqué comme indésirable. [Annuler](#)

Rejoindre la conversation



1 commentaire



Abel-Yves Ackenfly

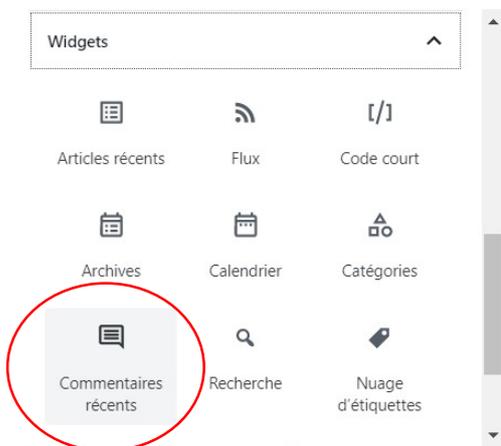
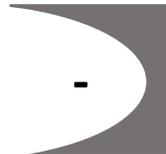
30 décembre 2019 à 14 h 19 min — [Modifier](#)

c'est un sujet brûlant, en effet !

Je suis ravi de constater que je ne suis pas le seul à me poser des questions sur les conditions de réalisation de mon métier. 😊

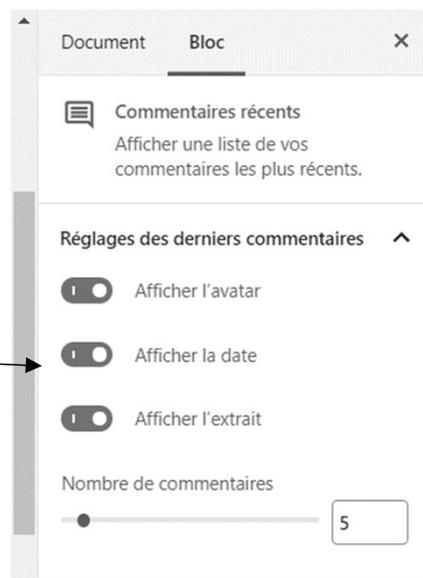
[Répondre](#)

Vos questions et vos commentaires sur ce support contact@st9ph.fr



Sur vos pages ou vos articles autorisant les commentaires, l'ajout d'un bloc contenant le Widget « **commentaires récents** » peut vous permettre de leurs donner une **visibilité intéressante** en les plaçant dans un bandeau latéral ou en haut de page pour mieux les valoriser que dans un traditionnel footer que vos visiteurs ne vont parfois jamais atteindre.

Le bandeau vous permet d'afficher quelques options comme le **nombre de commentaires visibles** dans la liste ou la **visibilité d'un extrait** ou pas



Le CAPES 2019 a peiné à pourvoir tous les postes d'enseignement dans certaines académies comme Créteil et Lille

Commentaires récents

 **Abel-Yves Ackenfly sur être prof en 2020**
30 décembre 2019

c'est un sujet brûlant, en effet ! Je suis ravi de constater que je ne suis pas le seul à...

 **st9ph@orange.fr sur former dans l'enseignement supérieur**
29 décembre 2019

très bonne initiative. dommage qu'il y'ait si peu d'articles ! Manque de temps ?



Voir aussi **Réglages – Discussions** pour modifier les options de commentaires.

Avec les réglages standards, un visiteur n'a **pas besoin de disposer d'un compte** pour pouvoir poster un commentaire. Il doit néanmoins donner son **Nom** et son **adresse Mail** (ne décochez surtout pas cette obligation). Il ne sera **modéré** manuellement (avant publication) que **pour son premier message**. **L'opt-in des cookies** est activé et un **mail de notification** parvient à l'administrateur à chaque nouveau commentaire posté (ou en attente de validation).





Le thème est un ensemble ergonomique qui s'applique à tous les éléments du blog; Il comporte une bibliothèque média qui lui est propre, des polices et des compositions modelés dans un design particulier.

Il en existe de nombreux. La plupart sont gratuits. Ceux fournis par l'équipe de développement de Wordpress portent le millésime de l'année : twenty-nineteen (2019) étant celui retenu pour la prochaine session E5 du BTS, c'est celui qui sera installé sur la plateforme pour nos travaux.

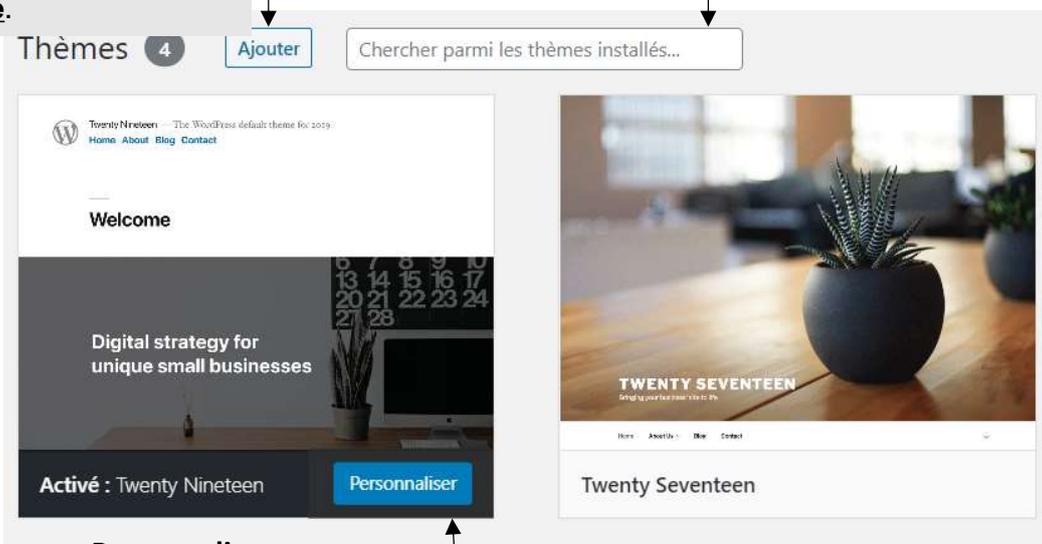
un thème **installé** ne remplace pas le thème qui était utilisé jusqu'alors sur le blog tant qu'il n'est pas **activé**.

Ajouter

Accède à la bibliothèque de thèmes disponible en ligne

Recherche

Permet de trouver facilement un thème installé

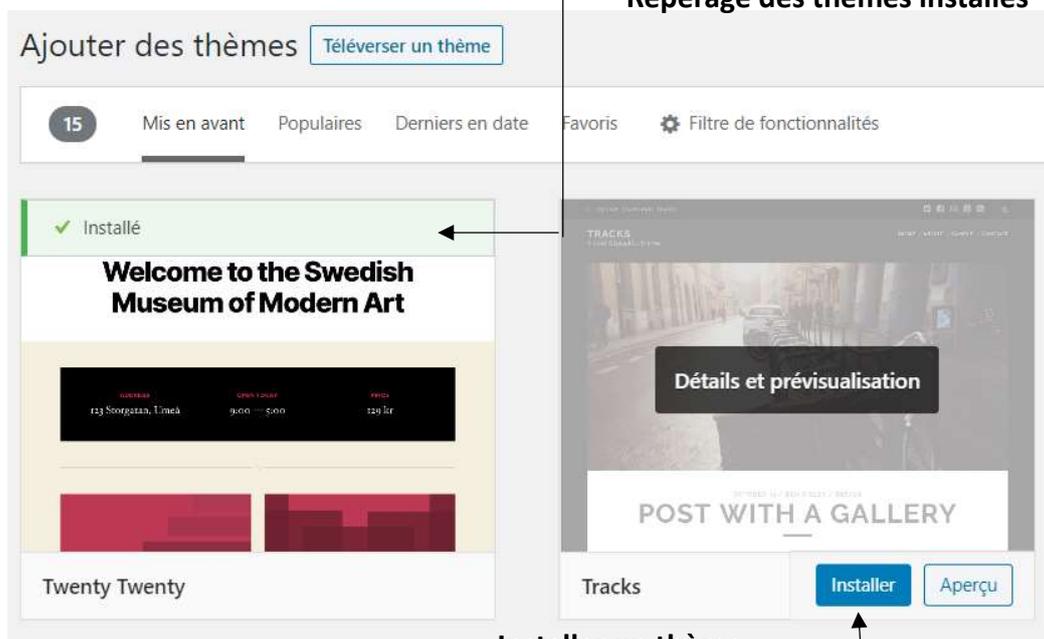


Personnaliser

Ce raccourci vous permet de modifier les options de ce thème sans repasser par le menu (uniquement pour celui qui est utilisé en ce moment pour le blog).

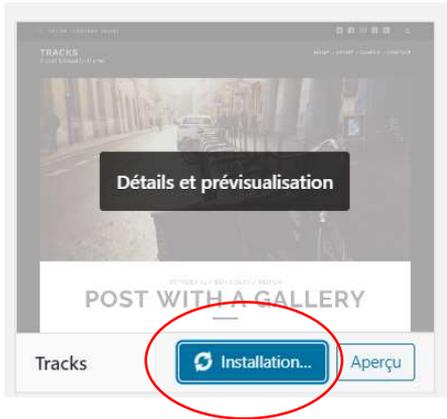
Les thèmes installés sont repérables par un bandeau vert coché « installé »

Repérage des thèmes installés

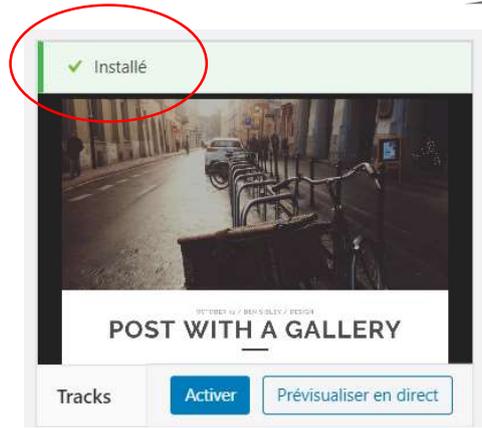


Installer un thème

On télécharge et installe un thème en cliquant sur le bouton « installer » sur la vignette. Il est possible d'en visualiser un aperçu pour se rendre mieux compte.

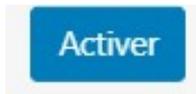


Pendant l'installation, dont le temps varie selon la vitesse de votre connexion et la charge du serveur, vous verrez le bouton changer d'aspect. **Patienter jusqu'à l'indication « installé »**

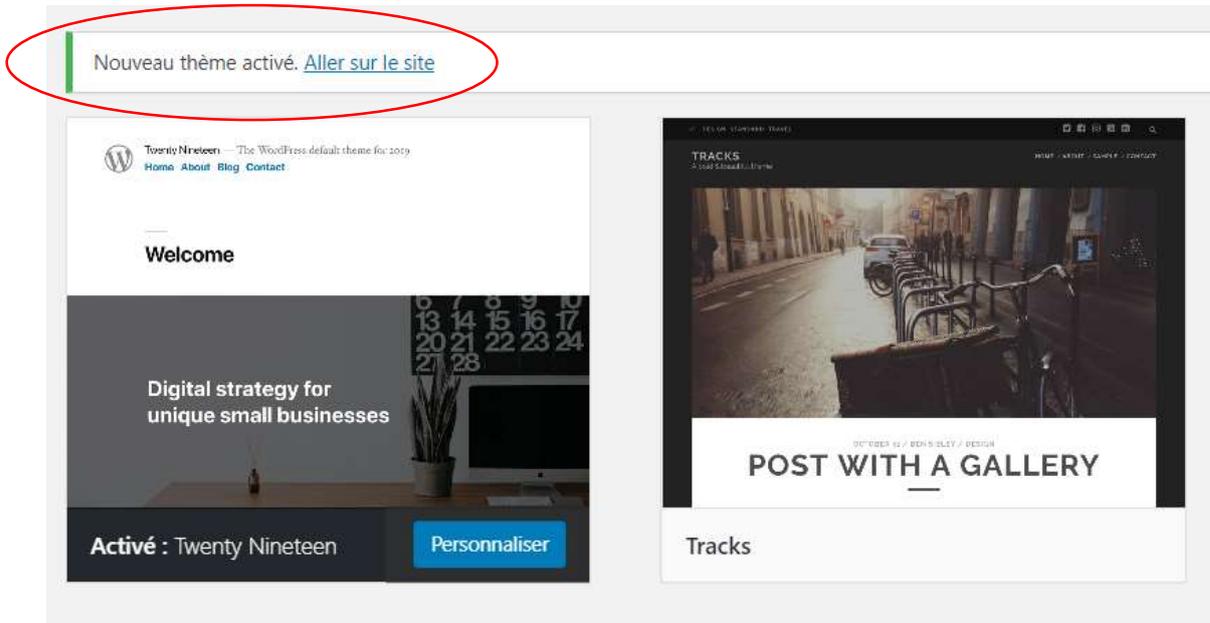


Il est également possible de télécharger les thèmes WordPress directement sur le site WordPress.org afin de les installer plus tard ou de les déployer sur plusieurs ordinateurs.

<https://fr.wordpress.org/themes/browse/featured>



L'**activation du thème** permet de le définir comme thème support de votre blog le nouveau thème que vous venez de choisir. **Il n'y a aucune conséquence pour vos articles ou pages déjà créés.** Elles ne disparaissent pas mais elle adoptent le style du nouveau thème choisi.



Au moment de cette impression (01/2010), le thème twenty-nineteen est en **version 1.4** (les mises à jour se font automatiquement sur la plateforme).

Ce thème à été conçu pour que la conception de pages ou d'articles dans l'éditeur donne un aspect le plus fidèle possible du **rendu final en ligne** (ce qui évite de prévisualiser en permanence le résultat qui sera publié).

Avec plus d'**un million** d'installations actives, c'est le thème le plus populaire de la plateforme fr.wordpress.org.





Identité du site

Élément majeur de l'apparence de votre blog, l'identité du site contient les informations de **reconnaissance** qu'un habitué parmi vos visiteurs associera à votre blog. Il s'agit, outre son titre, **d'éléments identitaires** comme l'icone qui apparaîtra sur l'onglet de son navigateur, le logo qui est votre marque visuelle et votre slogan, qui, lui, s'adressera aussi aux nouveaux visiteurs afin de les conforter sur le fait que les contenus que vous publiez correspondent bien à la recherche qui les a amenés jusqu'à votre blog

Thème actif
Twenty Nineteen Changer

- Identité du site >
- Couleurs >
- Menus >
- Widgets >
- Réglages de la page d'accueil >
- CSS additionnel >

Logo

Cet élément n'est pas seulement décoratif. Il doit permettre, à terme, de pouvoir vous **identifier** sans même avoir à lire le texte qu'il contient (voire à se dispenser de texte)



Il existe de nombreux outils SaaS de création de logo, tel Free Logo Design. Il est possible de choisir parmi des thèmes et des modèles et de réaliser un logo très professionnel en peu de temps.

<https://fr.freelogodesign.org/>

Titre du site

Un bon titre permettra d'identifier les thématiques de votre blog et de piquer la **curiosité** de vos nouveaux visiteurs afin de leur donner envie d'explorer vos contenus.

Slogan

Le slogan va appuyer / développer l'identité donnée par votre titre à votre blog.

Attention !

Le slogan par défaut « *un site utilisant WordPress* » est souvent laissé ainsi sur **les blogs qui serviront à l'épreuve E5** afin d'évaluer si le candidat contrôlera cette négligence et la corrigera !

Personnalisation
Identité du site

Logo
Sélectionner un logo

Titre du site
wordst9ph

Slogan
Un site utilisant WordPress

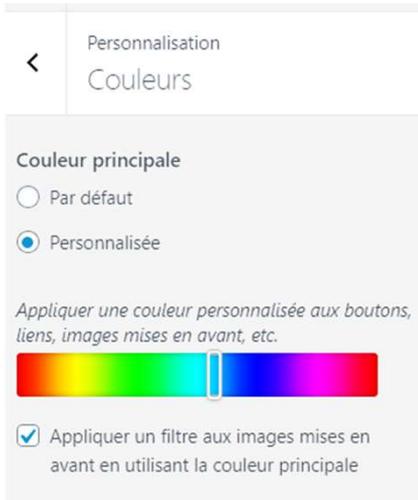
Icône du site
Les icônes du site sont ce que vous voyez dans les onglets du navigateur, les barres de signets, et dans les applications mobiles WordPress. Téléversez-en une ici !
Les icônes du site devraient être des carrés d'au moins 512 x 512 pixels.

Retirer Changer l'image

Icone (facultatif)

L'icône apparaîtra **sur l'onglet du navigateur** de votre visiteur quand il affichera une page de votre blog.

C'est un élément visuel associé au logo et il est donc préférable de le choisir, lui, comme icône plutôt que de créer un nouveau visuel qui peut perturber votre visiteur.



Couleurs

Le jeu de couleurs « par défaut » de twenty-nineteen est défini avec sobriété pour **éviter une fatigue visuelle**, être neutre et assurer le fait qu'on ne le remarque pas.

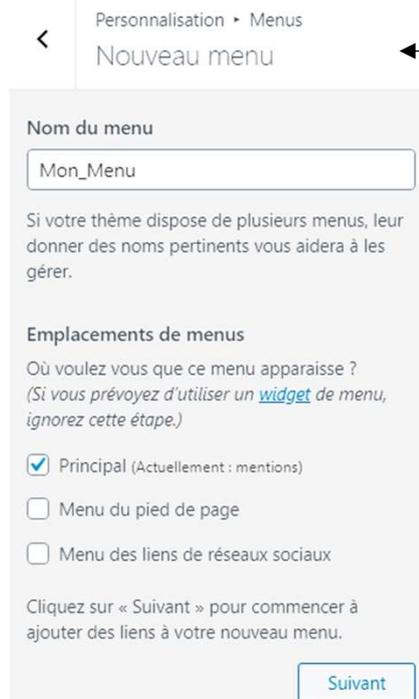
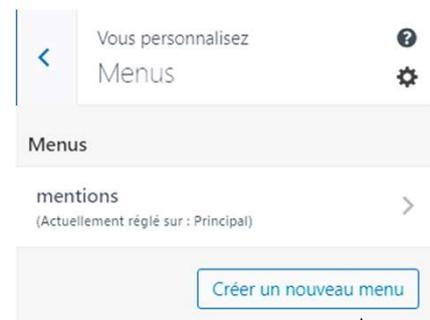
Si l'identité de votre site requière qu'il soit plus marqué, vous pouvez le personnaliser en réglant la gamme de couleurs disponible.

Attention à ne pas vous pénaliser en choisissant un jeu trop peu contrasté, avec des couleurs criardes qui vont décourager vos visiteurs de rester sur votre blog ! Ce serait dommage !

Menus

Les menus sont **des éléments fondamentaux** de votre blog. Ils sont parfois **le seul moyen d'atteindre les pages** de votre site. N'oubliez pas que **certaines de ces pages sont obligatoires** pour la légalité de votre site (voir page 13). Ils permettent aussi **d'accéder aux catégories** d'articles que vous avez définies.

Ainsi, si vous ne jugez pas utile de créer des pages spécifiques (pour introduire et expliquer le thème de votre catégorie), les menus vous permettront d'afficher une page générique présentant un aperçu de tous les articles classés dans la catégorie (voir aussi page 35).



Créer un nouveau menu

En cliquant sur « créer un nouveau menu », vous lancez l'assistant de création de menu.

Etape 1

Donnez un nom et indiquez l'emplacement du menu

- **Le menu principal** apparaîtra en haut de la page d'accueil. Il vous appartiendra de l'insérer dans les autres pages ou vous souhaitez qu'il figure car ce n'est pas automatique.

Utilisez le tableau d'arborescence de la page 2 pour régler votre menu principal

- **Le menu de pied de page (ou footer)** apparaîtra en bas de la page d'accueil. Il n'est en général pas reproduit sur les autres pages car il contient des informations générales (plan du site, carte ...) ou légales (CGU, RGPD ...)
- **Le menu de liens vers les réseaux sociaux** apparaîtra également en bas de la page d'accueil. Il est important d'interconnecter votre blog avec vos pages sociales afin de créer du backlink.



**Etape 2**

En cliquant sur « suivant », on paramètre les contenus de notre nouveau menu

Liens personnalisés

Cette rubrique permet d'insérer un lien extérieur au blog en entrant son URL et en nommant ce lien. Il peut s'agir d'un site corolaire ou même d'une ressource en ligne comme un formulaire ou un bulletin au format pdf ou autre

éléments

Ici figurent tous les éléments figurant déjà dans le menu.

Il est possible de **changer l'ordre** en les déplaçant par simple drag'n'drop.

Pages

Ici figurent toutes les pages que vous avez créé et qui ne sont pas encore dans le menu. Il suffit de cliquer dessous pour les ajouter.

Catégories

Ici figurent toutes vos catégories. Il peut être intéressant de les faire figure dans un menu principal pour orienter vos lecteurs.

Ajout dynamique

L'ajout dynamique permet, s'il est coché, d'intégrer automatiquement les nouvelles pages de niveau 1 au menu créé.

Voir attributs des pages (p. 14)

Même si WordPress en offre la possibilité, l'utilité **d'ajouter directement un article au menu** semble peu appropriée. De nombreuses options et widgets permettent de gérer la visibilité des articles de manière dynamique et **en tenant compte de leur récence ou de leur popularité**.

L'ajout d'étiquettes, quant à lui, ne sera pertinent **que si son nombre est faible** (pour éviter un menu trop fourni et, donc, illisible). Hors, si son nombre est faible, c'est que votre stratégie de SEO est sans doute à revoir.

C'est quoi
**Drag'n
'drop ?**

Le **Drag'n'Drop** (ou glissé-déposé) et l'action de promener un objet d'un endroit à un autre (en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé pendant le déplacement).

Quelles sont les obligations légales que doit respecter tout site internet ?





Ajout d'une page à créer

Vous avez également le possibilité d'ajouter au menu que vous êtes en train de créer une page qui n'existe pas encore et que vous allez créer en même temps que vous l'ajoutez au menu.

Evidemment, la page créée sera vierge de tout contenu et il vous appartiendra de la développer. Cela peut être le cas si vous suivez le plan d'arborescence de votre projet de blog et que vous n'avez pas encore eu le temps de créer toutes les pages.

Cela dit c'est une option qui vous permet de **ne pas oublier de l'intégrer dans le menu ultérieurement** et, donc, qui vous fait gagner du temps.

wordst9ph, Fièremment propulsé par WordPress  a propos de WordSt9ph CGU [plan du site](#)

Après avoir cliqué sur « publier », votre menu s'affichera sur la page d'accueil de votre blog. Ci-dessus un footer contenant les mentions légales et le plan du site.

Widgets

Les widgets de personnalisation apparaissent **en footer** de la page d'accueil. Par défaut, le modèle 2019 intègre **un moteur de recherche interne**, les *articles* et **commentaires** récents, les **archives** et les **catégories** mais on peut en ajouter de nouveaux ou enlever ceux existant

Il existe de nombreux widgets et certains d'entre eux apporteront **un réel supplément** à votre blog.

Au premier rang d'entre eux, le **widget de flux** qui vous permettra de vous connecter aux agrégateurs de flux afin que vos abonnés puissent rebondir sur d'autres sites en lien avec vos articles.

Attention, à l'inverse, de **ne pas trop charger** votre footer par des widgets qui peuvent vous sembler appropriés sur l'instant, mais qui, dans un footer trop chargé, se perdront dans la multitude et perdront aussi vos visiteurs.



Les extensions (ou **plugin**) sont des modules de fonctionnalités qu'on peut ajouter à WP.

Il en existe de nombreuses, parfois payantes. C'est un plugin, par exemple, qui peut transformer votre blog en E-Boutique. L'évaluation E5 sur le E-Commerce étant sur le CMS Prestashop, nous nous contenterons de rajouter **des plugins utiles aux blogs**, notamment les 3 prévus en prédisposition du blog de la plateforme d'évaluation du BTS 2020 : **Yoast** (catégorie spéciale dans ce support), **Social Share** et **PopUp Maker**.

Attention, certains plugins **ne fonctionnent pas en localhost**.

Ajouter
Pour intégrer une nouvelle extension à votre blog (voir page suivante)

Etat
Le bandeau d'état indique le nombre de plugins installés, ceux d'entre eux qui sont activés, non activés et les **mises à jour** disponibles pour l'ensemble des extensions.

Plugins installés
Ils apparaissent en gras

Mises à jour
Les mises à jour des plugins sont signalées par un bandeau. Elles ne s'installent jamais automatiquement



Tous les *plugins* sur le site WP

<https://fr.wordpress.org/plugins/>

Par défaut, le modèle twenty-nineteen propose 2 extensions, **non activées** mais préinstallées :

- **Akisnet Anti-spam** qui empêche, par exemple, des robots de poster des commentaires malicieux sur votre blog
- **Hello Dolly** qui ne sert vraiment à rien sauf si on est fan de Louis Armstrong.



Le **localhost**, c'est le fait **d'émuler** (simuler) **un serveur web sur une machine locale**. La technologie PHP-MyAdmin étant déclinable sur les plateformes Linux gratuitement, on trouve sur le net plusieurs émulateurs (**wamp** étant le plus célèbre) qui permettent de lancer (y compris sous Windows ou Mac Os, un serveur déployant la technologie du « démon » **Apache**, et ainsi, de disposer d'une émulation **www** sur son disque dur afin d'y installer WP (mais aussi Prestashop ou CRM Suite ... La liste est longue) **sans avoir besoin d'un hébergeur sur le web**. Il s'agit, bien entendu, d'une solution de test avant la mise en ligne.



Plugin Social Share



WordPress Social Share, Social Login and Social Comments Plugin – Super Socializer
Par Team Heateor

<https://fr.wordpress.org/plugins/super-socializer/>

Plugin Popup Maker



Popup Maker – Responsive popup, Exit Intent Pop up, Email Optins, Autoresponder & More
Par Popup Maker

<https://fr.wordpress.org/plugins/popup-maker-wp/>

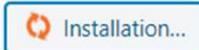
Avant d'installer une extension, informez vous de ses fonctionnalités sur le site WP

Recherche par mots clé

Le moyen le plus simple d'afficher les plugins correspondant à votre besoin et de les rechercher par mot clé

Installer

Une fois votre choix fait, il suffira de cliquer sur « installer » pour ajouter l'extension à votre blog. Le bouton change d'aspect.



Une fois l'installation terminée cliquez sur



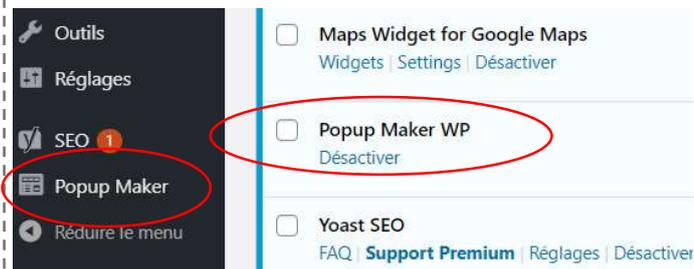
Réputation

Un promoteur faible ou trop peu d'avis peuvent vous alerter sur l'absence de succès réel du plugin proposé.

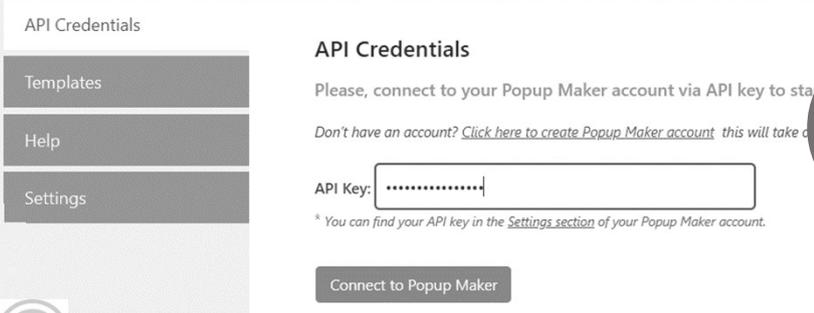
Compatibilité

Vérifier toujours la compatibilité de l'extension avec votre version de WP

L'extension est désormais disponible. Elle s'affiche dans la liste des extensions et dans le bandeau latéral.



Pour Pop Up Maker, il vous faudra **créer un compte** pour obtenir une **API** qui vous permettra de connecter WP à votre interface de création de pop-up.



Une **API** (application Programming Interface), est une **interconnexion entre deux applications** dans le but d'échanger des données.



Popups

API Credentials

Templates

Help

Settings

Dear **stéphane** you have no popups created yet!

Click [here](#) to create a new popup, after that, click on the "Refresh pop

Refresh popups list

Au départ, Pop Up Maker vous indiquera que vous n'avez pas encore créé de pop-up, ce qui est normal !

Sélectionner pages / articles

Choisissez le pop-up à activer dans la liste (après avoir rafraichi celle-ci si vous venez de le créer).

Ici, un Pop Up composé d'un simple texte avertissant de l'utilisation des cookies.

Informations sur les cookies

Select Pages / Posts ON

Refresh popups list

Rafraichir la liste des Pop Up

Après avoir créé un ou plusieurs Pop Up sur votre SaaS <https://popupmaker.com/>, rafraichissez la liste pour les voir apparaître dans la liste de votre tableau de bord WP

Popups

API Credentials

Templates

Help

Settings

Informations sur les cookies Settings

Show Popup Everywhere

Custom Selectors

Select Target

Operator

All posts

Is

+

-

Select Target

Operator

Selected pages

Is

Selected pages

a|

plan du site

a propos de WordSt9ph

CGU

form dans l'enseignement supérieur

+

-

Back

Save Changes

Pages / articles sélectionnés

On peut choisir les pages ou les articles (voire toutes les pages ou tous les articles) pour lesquels le pop-up apparaîtra.

wordst9ph — Un site utilisant WordPress

être prof en 2020

Burn out, dépressions, absence de reconnaissance et de moyens, l'Education Nationale a bien du mal a susciter de nouvelles vocations à l'aube des années 20.

↑
En continuant votre navigation sur ce blog, vous acceptez l'utilisation des cookies.

MAKER

Pop Up Maker peut créer des compositions mêlant images, texte et liens hypertextes. Soyez créatifs si vous voulez attirer vos visiteurs sur une page d'atterrissage ou vers un backlink partenaire.



Un excellent article sur l'utilité (ou non) des plugins ainsi qu'un top 25



<https://wpmarmite.com/meilleurs-plugins-wordpress/>

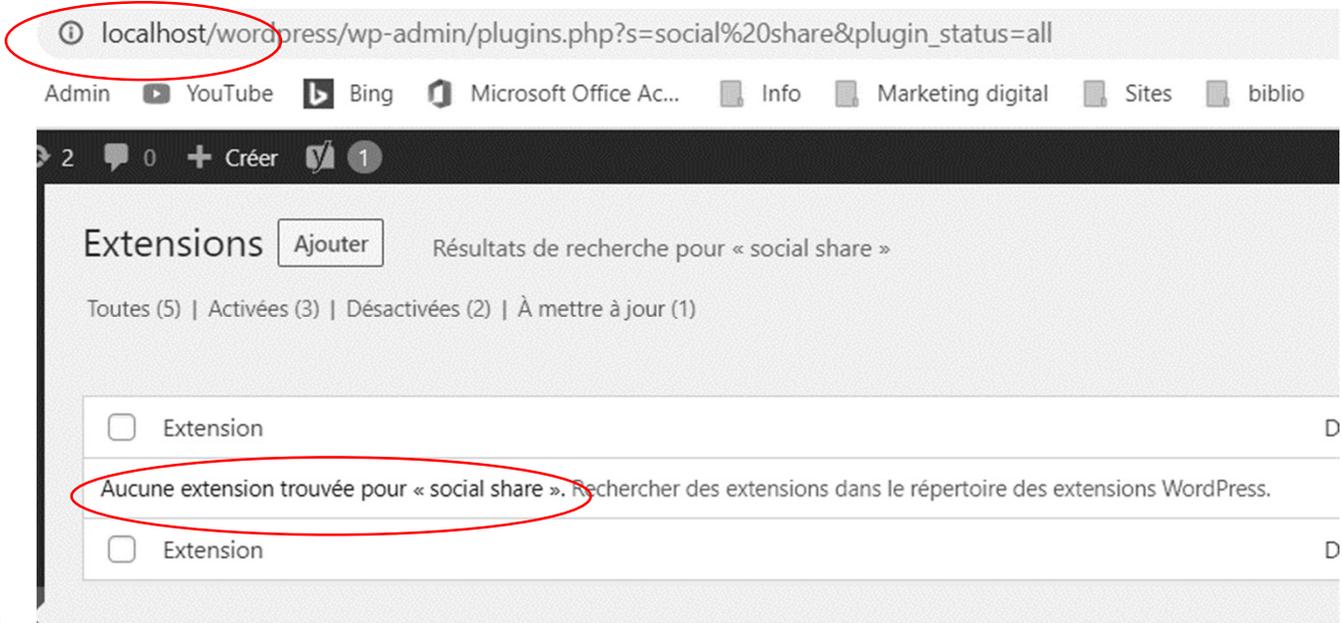


Il existe pléthore de plugins : forums, formulaires, commerce en ligne, porte-folio ... j'en oublie, et des meilleurs !

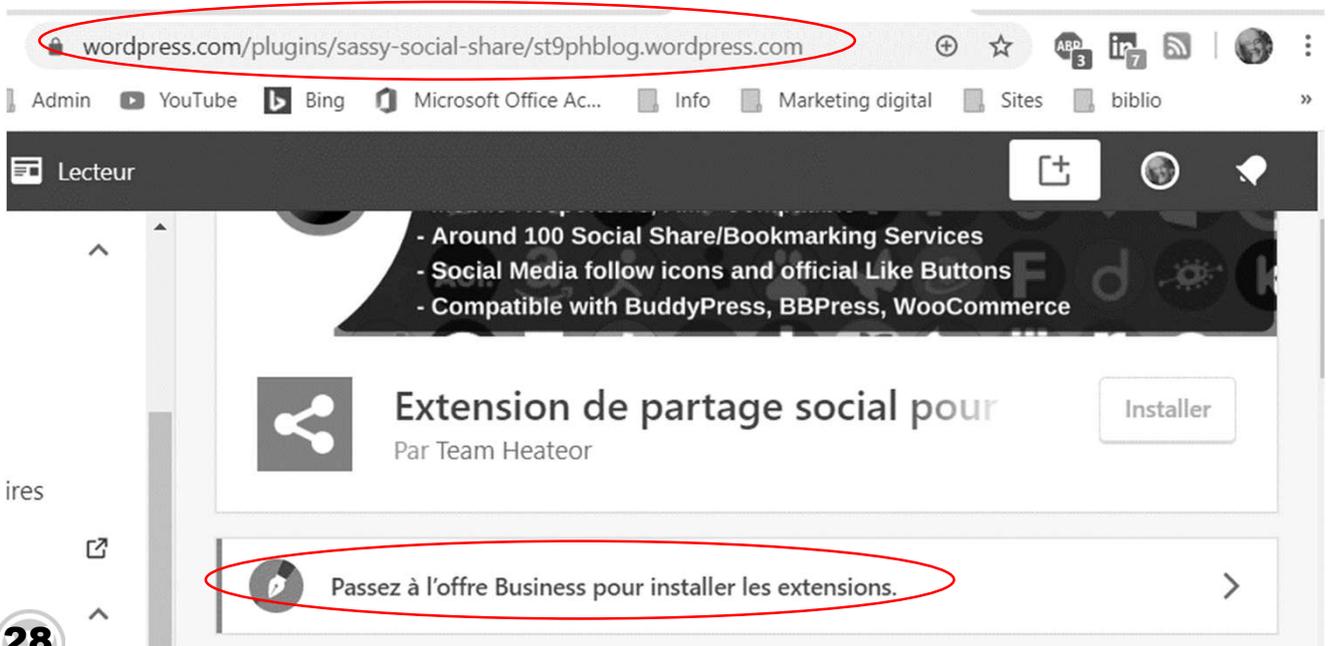
Ci-contre, un lien vers un **top 25** et une réflexion sur le sujet.

Pensez aussi que certains plugins ne fonctionnent pas sur un **localhost** et que, si vous disposez d'un blog gratuit hébergé sur le web, on vous demandera de passer à la version « **business** » pour que les plugins puissent s'installer.

Ci-dessous, une recherche sur « *social share* » depuis le tableau de bord d'un **blog installé en localhost** indique qu'elle ne trouve aucun plugin (le poste est pourtant connecté à l'internet).



Ci-dessous, une recherche sur « *social share* » depuis le tableau de bord d'un **blog gratuit** trouve le plugin mais demande de changer de formule d'abonnement pour l'installer.



La gestion des utilisateurs dans WP, comme dans toute base de données, implique des permissions spécifiques selon le type d'utilisateur du blog. Le type d'utilisateurs dans WP s'appelle le **rôle** et les permissions qu'il possède les **capacités**.

Les rôles :



Administrateur

Cet utilisateur a **toutes les capacités**.

Par défaut, c'est **l'auteur du blog** mais on peut créer d'autres administrateurs (un co-auteur, par exemple). C'est même une **sécurité incontournable** si on veut que le site puisse continuer à vivre en cas d'empêchement prolongé de son créateur.

<input type="checkbox"/> Identifiant	Nom	Adresse de messagerie	Rôle	Publications
<input type="checkbox"/> admin	—	contact@educintel.fr	Administrateur	1
<input type="checkbox"/> vous		Votre mail	Administrateur	0

<input type="checkbox"/> Identifiant	Nom	Adresse de messagerie	Rôle	Publications
<input type="checkbox"/>				

Sur la plateforme, il existe sur votre blog **2 administrateurs** (**admin** étant votre formateur) et l'autre étant **vous-même**.

Il est bien entendu défendu de supprimer admin car votre enseignant doit pouvoir continuer à accéder à votre tableau de bord pour évaluer vos progrès ou vous dépanner.

En cas de suppression du compte admin, il n'aurait pas d'autre choix que de réinitialiser votre site (vous le retrouveriez comme au 1^{er} jour) et vous perdriez tout votre travail.



Editeur

Cet utilisateur peut gérer **l'intégralité du contenu** du blog, y compris ajouter ou supprimer des articles et des pages dont il n'est pas l'auteur. Il a également le rôle de modérateur (voir commentaires).

Ses seules « incapacités » concernent **la structure du site** (thème, menus, gestion des utilisateurs, plugins ...)



Auteur

Cet utilisateur peut **créer et diffuser des articles** comme bon lui semble (et donc, sans accord préalable). Il peut, bien entendu aussi commenter à sa guise.



contributeur

Cet utilisateur peut **créer des articles** mais, contrairement à un auteur, ne peut pas le publier. C'est un Editeur ou un administrateur qui les mettra en ligne après relecture et validation.

Les commentaires éventuels d'un contributeurs ne sont pas modérés a priori (même la 1^{ere} fois si vous avez laissé l'option par défaut –voir commentaires)



Abonné

C'est le rôle par défaut d'un utilisateur qui dispose d'un compte. Contrairement à un simple visiteur, il peut accéder à certaines pages du site que vous pouvez réserver aux utilisateurs enregistrés. C'est son seul privilège avec celui de modifier les informations de son compte abonné (comme son email, par exemple).



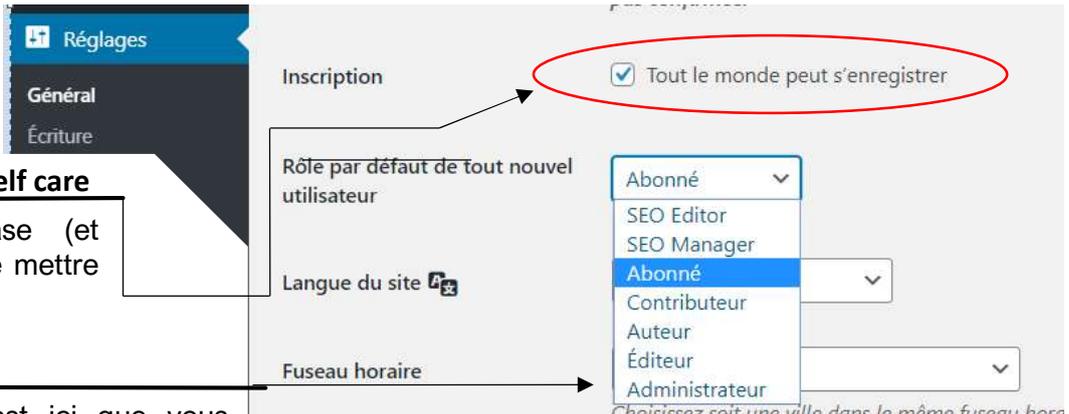


Pour ajouter un utilisateur, on peut soit déployer un outil de *self care* (l'utilisateur s'inscrit lui-même sur le site, soit le créer depuis le tableau de bord (à réserver aux utilisateurs autres qu'abonnés, qui est le rôle par défaut que prendra un utilisateur crée en self care).

Déployer un outil de self care :

Le mieux est d'utiliser le widget « méta » développé par WP et de l'ajouter à votre menu en footer. Pour rappel, dans notre modèle, seul le footer accepte des widgets.

⚙ En préalable il faut paramétrer dans le menu **réglages**, la possibilité que vos visiteurs puissent créer un compte seul (ce qui n'est pas le cas par défaut).



Activer l'inscription en self care

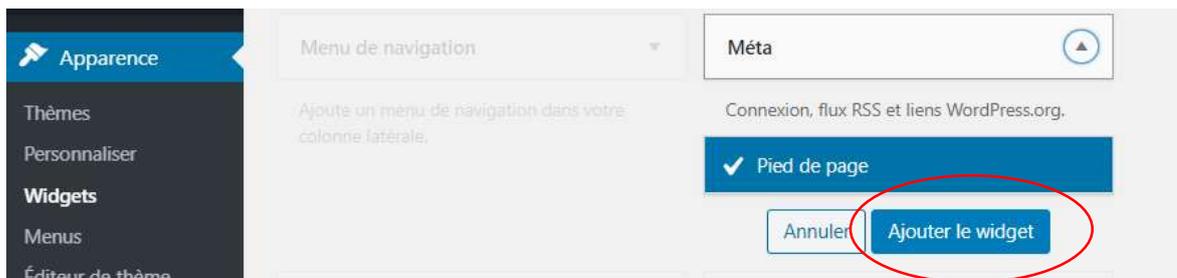
Cocher la case (et n'oubliez pas de mettre à jour)

Rôle par défaut

En passant, c'est ici que vous pouvez **modifier aussi le rôle par défaut** d'un nouvel inscrit même si ce serait une erreur :

Il est conseillé **de ne pas le changer**. Un nouvel inscrit prend le rôle d'abonné parce que c'est celui qui a le moins de privilèges

🔧 Ensuite, il faut se rendre dans le menu **apparences - widgets**, afin d'ajouter le Widget « Meta » depuis la rubrique « Meta »



widgetmeta

Inscription

Connexion

Flux des publications

Flux des commentaires

Site de WordPress-FR

inscription

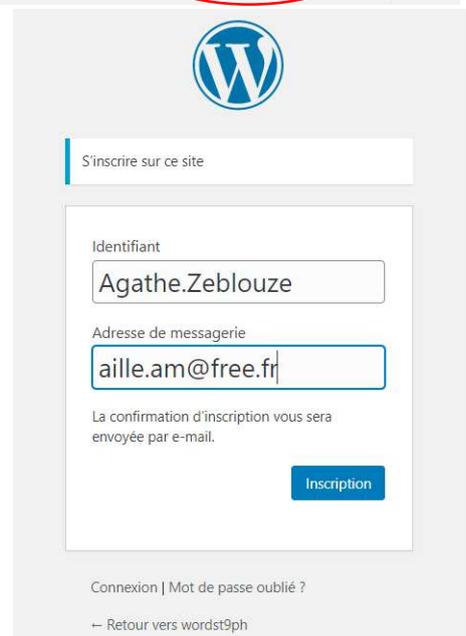
Dans le footer de votre blog, les visiteurs trouveront **un lien d'inscription** pour devenir abonnés.

procédure

Le visiteur choisira un identifiant et indiquera son adresse mail, ce qui génèrera un courriel de confirmation (et, surtout, d'authentification).

Le bandeau indique alors la prise en compte de son inscription :

Inscription terminée. Veuillez consulter vos e-mails.



On peut créer aussi de nouveaux utilisateurs depuis le tableau de bord.

Il faudra alors **renseigner les informations** d'identifiant, d'adresse mail, le nom, le prénom et le mot de passe (les autres champs étant facultatifs).

Bien choisir son mot de passe ?

Des conseils sur le blog du modérateur

<https://www.blogdumoderateur.com/choix-mot-de-passe-securise/>



Mot de passe

Un mot de passe est automatiquement généré mais vous pouvez le modifier.

Pensez à vérifier que l'option d'envoi automatique d'un mail d'information est bien activée (c'est le cas, normalement, par défaut).

Ajouter un utilisateur

Créer un nouvel utilisateur et l'ajouter à ce site.

Identifiant (nécessaire)	<input type="text" value="Like_a_bird"/>
Adresse de messagerie (nécessaire)	<input type="text" value="aile.am@free.fr"/>
Prénom	<input type="text" value="Abel-Yves"/>
Nom	<input type="text" value="ACKENFLY"/>
Site web	<input type="text" value="https://www.youtube.com/watch?v=LbUpPVOEkdA"/>
Mot de passe	<input type="password" value="lBelivelCanFly"/> Forte
Envoyer une notification à l'utilisateur	<input checked="" type="checkbox"/> Envoyer un message au nouvel utilisateur à propos de s
Rôle	<input type="text" value="Contributeur"/>
<input type="button" value="Ajouter un utilisateur"/>	

Il est possible aussi, depuis le tableau de bord, de **changer le rôle d'un utilisateur**. Il peut s'agir, par exemple, de promouvoir un abonné au rôle de contributeur, pour le récompenser de son activité sur le site :

Attention à vos promotions !

Si, par exemple, vous avez activé la modération systématique des commentaires, cette option n'étant valable que pour les abonnés ou les visiteurs non inscrits, un contributeur échappera à la règle et pourra publier librement sans passer par la relecture d'un éditeur ou d'un administrateur.

Prenez donc suffisamment de temps d'observation avant de récompenser un abonné !



Tous les administrateurs du site reçoivent un mail d'information quand un utilisateur s'abonne à votre blog :

À : st9ph.r0lland@gmail.com

agathezeblouze suit à présent **photo bessin** st9ph



agathezeblouze vient de s'abonner au site <http://st9phblog.wordpress.com> et recevra désormais un e-mail pour chaque nouvel article. Bravo !

Vous souhaitez peut-être aller voir ce qui les intéresse ?! Vous apprécierez peut-être autant leurs blogs qu'ils ont apprécié le vôtre.

[Afficher le Profil](#)

Réduire la fréquence des notifications ? Modifiez vos [Options de discussion](#).

Merci d'avoir choisi  WordPress.com

De la même manière, tout nouvel abonné reçoit un mail d'activation de son compte (ce qui vous prémunit aussi des spams) :

À : aille.am@free.fr

C'est quoi **spam?**

Un **spam** ou pourriel est une correspondance email non désirée, souvent de masse et presque toujours publicitaire



Bienvenue sur WordPress.com. Cliquez sur le bouton ci-dessous pour confirmer votre adresse e-mail et activer votre compte.

[Confirmer maintenant](#)

Rappel utile : À tout moment, vous pouvez vous connecter à votre compte avec votre identifiant, **agathezeblouze**, ou votre **adresse e-mail**.

En validant, le nouvel abonné active son compte et son navigateur affiche le « lecteur » Wordpress où figurent tous les sites auxquels il est abonné. Le dernier article du votre figure en première place !

Abonnements [Gérer](#)

 Stéphane ROLLAND, photo bessin
5 déc. 2019



de l argentique au numérique

Quand j'ai commencé la photo, dans les années 80, les boîtiers étaient argentiques et le développement se faisait en labo !

En l'espace de 40 ans, quelle métamorphose technologique ! Quand

[Visiter](#)

[Partager](#) [2](#) [Favoriter](#) [Plus](#)



La rubrique « outils » étant principalement dédiée à l'import et l'export de données et cette compétence n'étant pas au programme de notre évaluation E5, nous ne ferons qu'un bref passage dans cet section.

Ceci dit, il est quand-même un outil dans cette section qui peut faire son petit effet si vos examinateurs vous posent cette question un peu bateau : « Que pourrait-on faire pour améliorer ce site ? » puisque, justement, le volet « **santé du site** » donne un excellent diagnostic de la situation (sur le plan **technique**).

Vous devriez retirer les extensions inactives

Sécurité



Les extensions étendent les fonctionnalités de votre site avec des choses comme des formulaires de contact, une boutique e-commerce et bien plus. Cela signifie qu'elles ont accès à votre site en profondeur, il est donc vital de les tenir à jour.

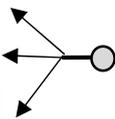
Votre site a 1 extension en attente de mise à jour.

Votre site a 2 extensions inactives. Les extensions inactives sont des cibles tentantes pour les hackers. Si vous n'utilisez pas ou plus une extension, nous vous recommandons de la retirer.

[Gérez vos extensions](#)

[Mettez à jour vos extensions](#)

[Gérer les extensions inactives](#)



Gestion des plugins

Sur l'aperçu ci-dessus, le tableau de bord détecte les plugins inactifs ou en attente de mise à jour et indique les conseils appropriés (mettre à jour vers la version la plus récente pour bénéficier des fonctionnalités nouvelles et d'une sécurité renforcée, désinstaller les plugins inutilisés et qui constituent une vulnérabilité inutile sur votre blog).

Vous devriez retirer les thèmes inactifs

Sécurité



Les thèmes concernent l'aspect visuel de votre site. Il est important de les tenir à jour, pour la cohérence de votre identité visuelle et pour garder votre site sécurisé.

Votre site à 1 thème en attente de mise à jour.

Votre site a 3 thèmes inactifs, autres que Twenty Twenty, le thème par défaut de WordPress, et Twenty Nineteen, votre thème actif. Nous recommandons de supprimer tous les thèmes non utilisés pour améliorer la sécurité de votre site.

[Gérez vos thèmes](#)

Gestion des thèmes

Mise à jour de PHP

Le PHP est le langage de conception de votre blog. Vous ne devriez voir ce panneau que si votre blog est en localhost.

Sur l'aperçu ci-dessus, le tableau de bord détecte les thèmes inactifs ou en attente de mise à jour et indique les conseils appropriés (le conseil de suppression des thèmes non utilisés me paraît excessif en termes de sécurité du blog, en fait, vu que ce ne sont que des fichiers de contenus non communiquant mais il est vrai que cela allègera le poids de votre site hébergé).

Votre version de PHP (7.2.18) n'est pas à jour

Performance



PHP est le langage de programmation utilisé pour construire et maintenir WordPress. Les nouvelles versions de PHP sont plus rapides et plus sécurisées, de sorte que rester à jour aidera les performances globales et la sécurité de votre site. La version minimale recommandée de PHP est 7.3.

[En savoir plus sur la mise à jour de PHP](#)



Tests passés

Figurent ici les résultats de l'autodiagnostic du site. Mes éléments importants à repérer, sauf si vous comptez vous lancer dans le développement informatique, sont fléchés ci-dessous :

Tests passés ^	
12 items with no issues detected	
Votre version de WordPress (5.3.2) est à jour	Performance ▾
Le fuseau horaire par défaut de PHP est valide	Performance ▾
Le serveur SQL est à jour	Performance ▾
UTF8MB4 est pris en charge	Performance ▾
Votre site peut communiquer en toute sécurité avec d'autres services	Sécurité ▾
Les événements planifiés fonctionnent	Performance ▾
Les requêtes HTTP semblent fonctionner comme prévu	Performance ▾
Votre site n'est pas réglé pour afficher les informations de débogage	Sécurité ▾
L'API REST est disponible	Performance ▾
Peut communiquer avec WordPress.org	Sécurité ▾
Les mises à jour d'arrière-plan fonctionnent	Sécurité ▾
Votre site peut lancer des requêtes de bouclage	Performance ▾

Version WP

L'absence de mise à jour du CMS peut être préjudiciable à la fois en termes de **sécurité** (des hackers peuvent avoir détecté des failles à exploiter corrigées dans les versions suivantes) et de **fonctionnalités** (nouveaux outils ou améliorations d'outils)

Événements planifiés

Il s'agit de la bonne exécution des routines (événements périodiques auto-déclenchés par le blog) comme la vérification des mises à jour de plugins ou l'envoi réception de la messagerie automatique ...

Mises à jour d'arrière plan

Il est important que votre blog vérifie périodiquement les mises à jour disponibles et les télécharge automatiquement.

Pour rappel, WP n'installera jamais rien sans votre permission. Votre tableau de bord, en revanche, vous signalera toujours la disponibilité d'une entre elles et vous invitera à l'installer.

La rubrique « Réglages » permet de modifier l'ensemble des comportements « par défaut » du blog. Nous ne ciblerons ici que les options à connaître pour l'évaluation.

Dans l'onglet « général », il faut paramétrer la possibilité que vos visiteurs puissent créer un compte seul (ce qui n'est pas le cas par défaut).

Activer l'inscription en self care

Cocher la case (et n'oubliez pas de mettre à jour)

Rôle par défaut

En passant, c'est ici que vous pouvez **modifier aussi le rôle par défaut** d'un nouvel inscrit même si ce serait une erreur :

Il est conseillé **de ne pas le changer**. Un nouvel inscrit prend le rôle d'abonné parce que c'est celui qui a le moins de privilèges

De même, vous pouvez **affecter** automatiquement des nouveaux commentaires à **une catégorie** précise dans l'onglet « écriture »

Catégorie par défaut des articles

Choisissez dans la liste la catégorie dans laquelle seront affectés automatiquement les nouveaux articles

L'onglet « lecture » définit une option fondamentale : les **options de gestion de l'accueil de votre blog** :

Derniers articles

C'est l'**option par défaut**. L'accueil est composé d'un aperçu des derniers articles du blog (et des menus et widgets que vous avez activés)

Page statique

Vous pouvez définir **une page d'accueil** qui correspond à une des pages que vous avez déjà créée. Il faudra alors indiquer une page qui jouera le rôle de l'ancienne page d'accueil par défaut, c'est-à-dire, celui de recevoir la liste des **derniers articles publiés**. Le mieux est d'en créer une vierge que WP va gérer seul.



Dans l'onglet « **discussions** », on peut paramétrer des options de commentaires selon ses convenances même si les options par défaut constituent un bon compromis entre permissions et sécurité :

- Autoriser les commentaires sur les nouvelles publications
(Ces réglages peuvent être modifiés pour chaque publication.)
- L'auteur d'un commentaire doit renseigner son nom et son adresse de messagerie
- Un utilisateur doit être enregistré et connecté pour publier des commentaires
- Fermer automatiquement les commentaires pour les publications datant de plus de jours
- Afficher la case à cocher pour accepter les cookies sur les commentaires, ce qui permet l'enregistrement de cookies pour les auteurs de commentaires.

Autorisation générale de commenter

L'autorisation générale des commentaires définit l'état de la case à cocher « autoriser les commentaires » du tableau de bord des articles. L'état coché ou décoché ne bloque en rien la possibilité d'autoriser ou pas les commentaires articles par article.

authentification

Un visiteur non enregistré qui souhaite poster un commentaire devra donner son nom et une adresse mail.

Réservé au membre

Un visiteur non enregistré ne peut pas laisser de commentaire.

Opt-in des les cookies

Un visiteur ou un membre laissant un commentaire sera averti, conformément au RGPD à l'enregistrement de cookies et devra donner son accord préalable.

Dans l'onglet « **permalien** », vous pourrez choisir le système de gestion des URL des pages de votre blog.

Le plus simple est de le régler sur l'option « **titre de la publication** » car les permaliens adopteront comme terminaison **vos slugs**.

Réglages les plus courants

- Simple http://localhost/wordpress/?p=123
- Date et titre http://localhost/wordpress/2020/01/15/exemple-article/
- Mois et titre http://localhost/wordpress/2020/01/exemple-article/
- Numérique http://localhost/wordpress/archives/123
- Titre de la publication http://localhost/wordpress/exemple-article/
- Structure personnalisée http://localhost/wordpress /%year%/%monthnum%/%day%/s

4 conseils pour optimiser vos permaliens



<https://www.1ere-position.fr/blog/4-conseils-optimisation-permalien-wordpress/>

Quel que soit votre choix, ne touchez plus à cette interface une fois que vous l'avez réglée (une bonne foi pour toutes). En effet, tous vos efforts de référencement seront vains si vous modifiez vos permaliens en permanence. C'est le meilleur moyen de chuter dans les classements SEO.



Installation et autres fonctions sur le blog

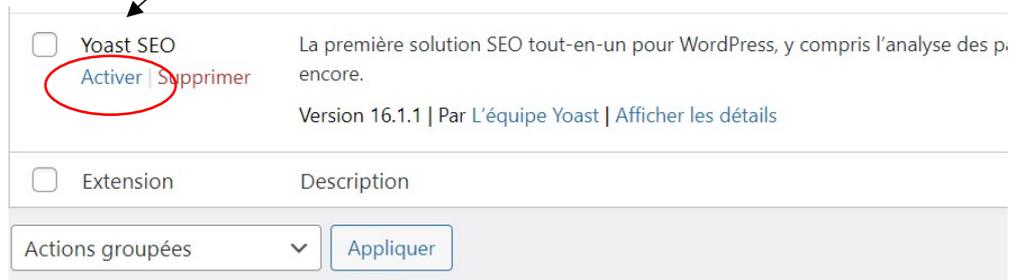
parmi les extensions WordPress qui doivent figurer dans votre blog, Yoast est sans nul doute le plus intéressant car il vous alerte sur les faiblesses de votre référencement et car il vous donne des conseils pour l'améliorer.

<https://st9ph.fr/yoast-seo/>

Il faut disposer de la dernière version de WordPress pour pouvoir installer YOAST (plus d'info dans l'article sur mon blog)

Durant l'épreuve E5, il est possible qu'on vous demande d'activer Yoast (qui sera déjà installé). Il faudra alors se rendre dans **Extensions**, le repérer dans la liste des extensions installées et cliquer sur le lien « **activer** » (voir l'aperçu ci-contre).

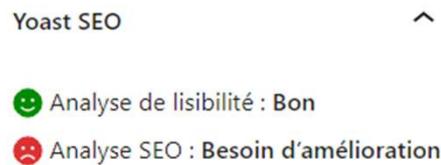
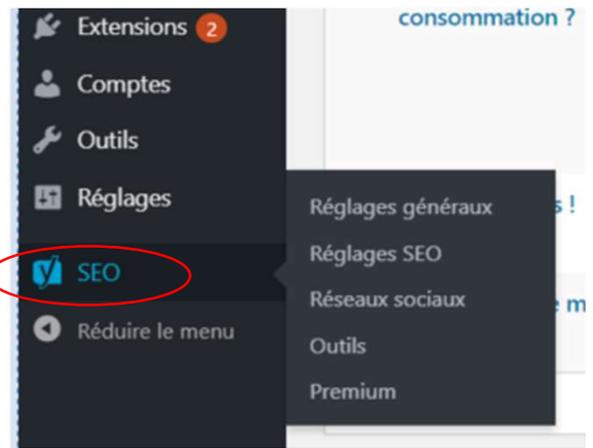
Activation de YOAST



l'activation de Yoast inscrit un nouvel élément « SEO » dans le menu latéral du Back Office.

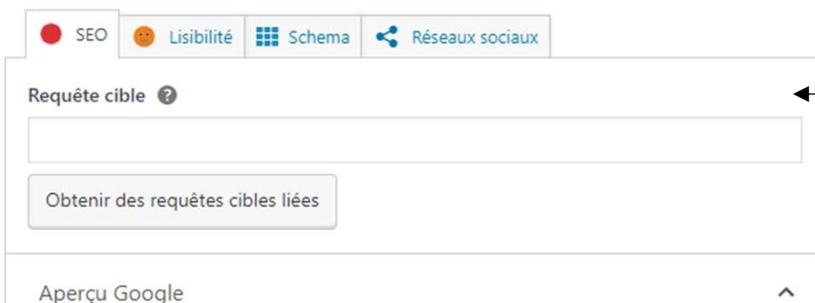
Pour la suite de ce mémo, nous n'aborderons que la gestion des articles. Suivez le lien en haut de page pour les autres fonctions

•Ouvrez en modification l'un de vos articles
Une **nouvelle rubrique** est apparue dans le bandeau latéral de droite :



•Rendez-vous en bas de votre article
une **nouvelle page** « Yoast Seo » est apparue. Rassurez-vous, elle ne sera pas publiée à la suite de votre article. Elle n'existe qu'en back office.

Yoast SEO



Aperçu de la boîte de dialogue Yoast en bas de l'article

Vous aurez cette même interface au bas de vos pages CMS





Vous allez pouvoir ici retoucher votre slug et votre méta-description. Yoast estime que votre travail est bon lorsque la barre devient verte mais, attention, ce n'est qu'un calcul de longueur et de conformité technique. N'oubliez pas ces règles de base :

WordPress editor showing a long meta description truncated with an ellipsis. A red circle highlights the truncated text.

- **un bon slug** est assez court (contrairement à un titre qui peut fleurter avec les 70 caractères). Par défaut, WordPress reprend votre **titre H1**, vire les majuscules, la ponctuation et les accents puis remplace les espaces par des tirets. Ce qui peut donner un « toutes-les-recettes-pour-apprendre-les-secrets-d-un-bon-referencement-naturel ». Un peu long au bout de votre url, vous ne pensez pas ? « astuces-seo » sera aussi bien référencé et plus digeste pour votre navigateur.

- **la méta-description** est votre « appel au clic ». Elle doit à la fois donner envie à l'internaute de cliquer tout en contenant un maximum de mots clés à référencer. L'exercice n'est pas facile et doit se limiter à 160 caractères.

On observe dans mon exemple que la méta est ciblée en orange (texte trop long). On le voit dans l'aperçu car la fin du texte est tronqué (...).

WordPress editor showing a shorter meta description with a green progress bar.

- Effectuer les modifications de slug et de description afin d'aboutir à un résultat en vert.

Reprenez dans votre méta un maximum de mots clés car elle est référencée, elle aussi !

• Développez maintenant la rubrique « **analyse SEO** » en cliquant sur la pointe. C'est ici que vous aurez le plus de travail durant l'épreuve E5 technique !

Résultats de l'analyse

- Problèmes (5)
- **Liens externes** : Il n'y a pas de lien externe dans cette page. [Ajoutez-en !](#)
- **Maillage interne** : Il n'y a aucun lien interne dans cette page, [assurez-vous d'en ajouter !](#)
- **Longueur de la requête** : Aucune requête cible n'a été définie pour cette page. [Renseignez une requête afin de calculer votre score SEO.](#)
- **Texte alternatif des images** : Il n'y a pas d'image dans cette page. [Ajoutez-en !](#)
- **Longueur du contenu** : Le contenu a une longueur de 236 mots. C'est en dessous du minimum recommandé de 300 mots. [Ajoutez plus de contenu.](#)

Dans l'exemple ci-contre, 5 problèmes ont été identifiés.

Les éléments à corriger apparaissent en rouge (s'ils sont rédhibitoires) ou en orange (s'ils sont imparfaits). Le but du jeu durant l'épreuve E52 est de recolorier toutes ces pastilles en vert !

Le tableau de la page 39 liste les différents problèmes qui peuvent apparaître dans cet audit, leurs significations et le moyen de le résoudre. L'idéal étant qu'il n'en subsiste aucun dans cette section. Ils passeront en « pastille » verte dans la zone « déjà optimisé ».



Problème	solution
liens externes	il est préférable que votre article comporte des liens vers d'autres sites afin de créer un réseau de backlink et améliorer votre score de rayonnement sur la toile. Trouvez des noms de marque ou de webzines dans le texte ou créez un bloc « pour aller plus loin » dans lequel vous insérerez le lien d'un article qui traite le même contenu que vous (voir page 6 pour la création d'un lien hypertexte)
Maillage interne	Il est aussi important de créer une navigation hypertexte interne à votre blog. Cela permet aussi une action à votre lecteur et de le faire rebondir ailleurs sur votre blog plutôt que de vous quitter. Faites tout simplement un bloc texte où vous indiquerez « retourner à l'accueil » qui pointe vers l'url de votre page d'accueil.
longueur de requête	la problématique est plus délicate car il s'agit surtout de phrases clés, répétées ou mises en valeur , en rapport avec vos étiquettes (mots clés de l'article). Transformez vos H2 en reprenant une trame de vos mots clés (ici par exemple « Questions / réponses tik-tok » suivi de « : » et du H2 que vous aviez définis. N'y passez pas trop de temps si cela survient en épreuve et que la ligne reste en problème pour le peu de points que cela peut vous coûter (normalement, vous ne devriez pas le rencontrer).
texte alternatif	Cliquez sur chacune de vos images et renseignez un texte alternatif « image de l'icone du réseau Tik Tok », dans mon exemple). Pour certains utilisateurs qui ont configuré leur navigateur dans un mode adapté (mal voyants par exemple) ou en cas de problème de chargement, votre visiteur saura que l'affichage d'une de vos images n'est pas autorisée ou possible plutôt que d'avoir un message d'erreur 503 ou 404.
Longueur de contenu	Au dessous de 300 mots, Yoast vous dira toujours que vous êtes fainéant. La vérité c'est que c'est surtout l'équilibre entre texte et autres médias qui est important (surtout en mobilité). Il n'y a pas de bonne longueur pour un contenu mais si celui-ci devient un peu long, pensez à le classer dans un plan irréprochable et de proposer des signets pour aller directement aux chapitres que souhaite lire le lecteur (voir mon article sur les signets).

Vous devriez voir disparaître au fur et à mesure les éléments corrigés. Contrôlez leur présence dans la section d'optimisation :

^ Déjà optimisé (2)

- [Liens externes](#) : Bon travail !
- [Longueur de méta titre](#) : Bon travail !

Jetez aussi un coup d'œil à l'onglet « lisibilité » afin de vérifier la hiérarchie de vos titres et la bonne ventilation textes / média de votre article.



- [Phrases consécutives](#) : Il y a suffisamment de variété dans vos phrases. C'est super !
- [Hiérarchie des titres](#) : Vous n'utilisez pas de titres mais votre contenu est suffisamment court pour ne pas en mériter.
- [Longueur des paragraphes](#) : Aucun de vos paragraphes n'est trop long. Bon travail !
- [Longueur de phrase](#) : Très bien !





CATÉGORIE : WORDPRESS

plus spécialement pour les NDRC, la progression WordPress en préparation à l'épreuve E5



Des articles complémentaires pour progresser sur WordPress sur mon blog

<https://st9ph.fr/category/logiciel/creation-de-sites/wordpress/>

CRÉATION DE SITES, LOGICIELS, NON CLASSÉ, PRÉAO, WORDPRESS

Cartes personnalisées et intégrations depuis Google My Maps

mai 4, 2021 – 1 Comment

CRÉATION DE SITES, NON CLASSÉ, WORDPRESS

Yoast, le plug-In booster de SEO

avril 23, 2021 – 2 Commentaires

CRÉATION DE SITES, FORMULAIRES, SAAS, WORDPRESS

formulaires WordPress

janvier 31, 2021 – 0 Commentaires

CRÉATION DE SITES, LOGICIELS, NON CLASSÉ, PRESTASHOP, WORDPRESS

Serveur local d'entraînement

janvier 16, 2021 – 0 Commentaires

CRÉATION DE SITES, LOGICIELS, WORDPRESS

WordPress : signets ou ancres

février 20, 2020 – 1 Comment

CRÉATION DE SITES, LOGICIELS, WORDPRESS

Book WordPress

janvier 25, 2020 – 1 Comment

Des tutos vidéo sur **YouTube**

https://www.youtube.com/results?search_query=wordpress



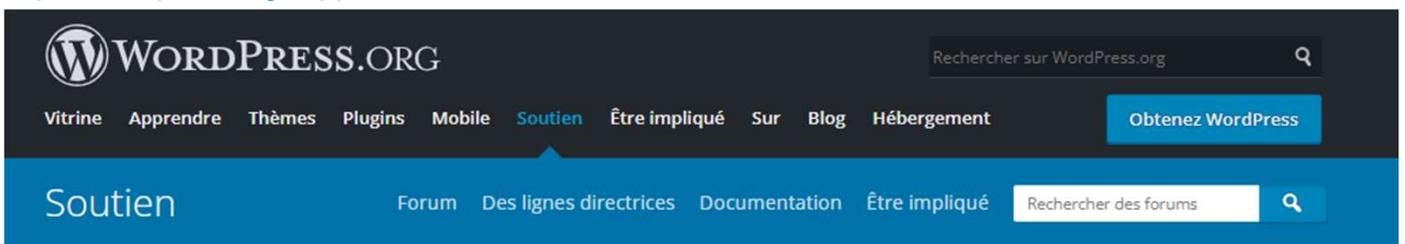
Le wiki de Wordpress.org

<https://wordpress.org/support/article/>



Auteur :
Stéphane ROLLAND

Dernière modification :
Janvier 2022



Catégories

- Commencer
- Installation de WordPress
- Utilisation de base
- Administration de base
- Personnalisation
- Maintenance

Utiliser les permaliens

Les permaliens sont les URL permanentes de vos articles de blog individuels, ainsi que des catégories et autres listes d'articles de blog. Un lien permanent est ce qu'un autre weblogger utilisera pour créer un lien vers votre article (ou section), ou comment vous pourriez envoyer un lien vers votre histoire dans un message électronique. L'URL de chaque publication doit être permanente et ne jamais changer, d'où *un* lien *permanent*.

LES SUJETS

- Types de liens permanents
- Par défaut : « Unique »
 - mod_rewrite : « Jolis liens permanents »
 - PATHINFO : "Presque jolie"
- Choisir votre structure de permalien